

Schoolgids

2011-2012



PCBS "De Loopplank" Alblasserdam

PCBS "De Loopplank"
Pieter de Hoochplaats 1
2951 SC Alblasserdam
tel: 078-6914229
e-mail: info@loopplank-alblasserdam.nl
website: www.loopplank-alblasserdam.nl

Inhoudsopgave schoolgids 2011-2012

Inleiding

deel A: Inhoudelijk gedeelte

1. Waar de school voor staat
2. Doelen van ons onderwijs
3. De organisatie van het onderwijs
4. Het onderwijs in de groepen 1 en 2
5. Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8
6. Leerlingvolgsysteem en rapportage
7. Passend Onderwijs
8. Procedure Voortgezet Onderwijs
9. Vervanging van afwezige leerkrachten
10. Doorstroming binnen de school
11. Aanmelding van nieuwe leerlingen
12. Contacten tussen school en ouders
13. Leerplicht
14. Schoolverzuim
15. Kledingvoorschriften
16. Klachtenregeling
17. Stagiaires
18. Stichting PCO Alblasterdam -Zwijndrecht
19. Medezeggenschapsraad
20. Ouderraad
21. Verzekering

deel B: Praktische informatie

22. De leerkrachten
23. Schooltijden en groepsverdeling
24. Gymnastiek
25. Schoolzwemmen
26. Vakantierooster
27. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang
28. Regels
29. Eten en drinken op school
30. Excursies en projecten
31. Bijzondere activiteiten
32. Vandalisme
33. Sportactiviteiten
34. Diversen

Inleiding

Het doel van de schoolgids is om u zo volledig mogelijk te informeren over allerlei schoolzaken.

Naast de algemene zaken informeren wij u over onze visie op het onderwijs, doelen die wij nastreven en de manier waarop wij ons onderwijs vormgeven. Het is belangrijk om te weten "waar we voor staan en gaan".

Eén keer per maand informeren wij u over de lopende zaken via de nieuwsbrief "De Valreep".

Wij hopen dat u verschillende vragen via dit boekje beantwoordt ziet en dat u de informatie bewaren wilt. Wij hebben getracht de gids zo nauwkeurig mogelijk op te stellen. Natuurlijk houden wij ons aanbevolen voor aanpassingen en verbeteringen.

De indeling

We hebben bij de samenstelling van de schoolgids gekozen voor een opzet in twee delen. Deel A bestaat uit allerlei onderwerpen die u informeren over onderwijsinhoudelijke zaken. In deel B komen vooral praktische onderwerpen aan de orde.

Ruthli Groot, directeur.



Deel A: Inhoudelijk gedeelte

1. Waar de school voor staat

PCBS "De Loopplank" is een van de 11 Christelijke scholen van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs Alblasterdam – Zwijndrecht (PCOAZ)

Missie

Kindgericht uitdagend onderwijs

Visie

De maatschappij is pluriform, open en gericht op het individu in relatie tot de omgeving. Op De Loopplank willen wij een omgeving creëren waarin kinderen optimale kansen krijgen zich voor te bereiden op deze maatschappij.

Hierbij houden wij rekening met de eigenheid van het kind. Uitgangspunten daarbij zijn autonomie, competentie en relatie. De "sturende" rol van de leerkracht wordt afgewisseld met een "ondersteunende" rol. Wij stemmen het onderwijs af op de kinderen.

De Loopplank is een Christelijke school. De normen en waarden die ons vanuit Gods Woord worden aangereikt, zijn uitgangspunt van ons handelen. Wij willen dat leerkrachten, ouders en leerlingen eerlijk, open en oprecht tegen elkaar zijn, dat we respect hebben voor elkaar ongeacht de verschillen die er zijn.

2. Doelen van ons onderwijs

2.1 Kwaliteitszorg

Binnen de Stichting is een kwaliteitsmatrix ontwikkeld. Met behulp van deze matrix kan systematisch aan de ontwikkelingen op onze school worden gewerkt. In de matrix worden de doelen opgenomen die wij ons stellen in de komende periode. Tevens laat zij in één oogopslag zien hoever wij zijn in het behalen van deze doelen.

Op basis van uitkomsten van het inspectierapport en ons schoolplan, hebben we hierin plannen uitgezet voor de komende vier jaar.

U kunt op de hoogte blijven van de ontwikkelingen van onze Stichting PCOAZ en alle daaraan verbonden scholen. Ga naar www.transparantbeleid.nl Klik op scholenoverzicht en u krijgt een overzicht van alle scholen. Kies de school die u wilt hebben.

In het afgelopen jaar hebben wij veel aandacht besteed aan:

- Het afstemmen van ons onderwijs aan de behoefte van de kinderen
- Het opnemen van de onderwijsbehoeften van onze leerlingen in een groepsoverzicht.
- De gegevens van het groepsoverzicht vertalen naar een groepsplan.
- Vaststellen wat onze school nog nodig heeft om "passend onderwijs" te bieden.
- Het rekenonderwijs

Dit heeft als resultaat gehad:

- De leerkrachten hebben goed inzicht gekregen in de onderwijsbehoeften van alle kinderen uit de groep.
- De leerkrachten passen, waar mogelijk, het onderwijs aan, aan de behoeften van de kinderen.
- Voor de rekenlessen hebben we schoolbreed de volgende afspraken gemaakt:
 - Elke dag is er een uur voor het rekenonderwijs in het rooster opgenomen.
 - Voor leerlingen met een specifieke behoefte is er extra rekentijd tijdens de periode van zelfstandig werken tussen 8.30 uur en 9.00 uur.
 - Elke les start met een automatiseringsoefening.
 - We werken volgens een vaste lesopbouw.
 - Alle leerlingen doen mee aan de instructie. Daarna is er ruimte voor verlengde instructie.
 - 70 % van de leerlingen van groep 1 t/m 4 scoren een A of B bij de Citotoets
 - 75% van de leerlingen van groep 5 t/m 8 scoren een A of B bij de Citotoets.

Doelen voor komend(e) schoolja(a)r(en)

- **Realiseren IKC Integraal KindCentrum.** Een voorziening voor kinderen van 0 – 12 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, te spelen, te ontwikkelen en te ontmoeten. Het IKC biedt in één organisatie een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd (kind arrangement).
- **Schooltijden.** Het uitwerken van de plannen voor een aaneengesloten schooldag.
- **Taal.** Implementeren van de nieuwe versie van Taal Actief.
- **Passend Onderwijs.** We formuleren onze ambities en grenzen.

- **Aan de volgende aspecten wordt continu aandacht besteed:**
- Werken aan een goed pedagogisch klimaat.
- Het bieden van regelmaat, structuur en veiligheid.
- Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden.
- Overdragen van kennis, waarbij zoveel als mogelijk wordt aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen.
- Werken met de instructietafel.
- Stimuleren van zelfstandigheid.

2.3 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het is belangrijk voor kinderen dat ze op een goede manier in het leven staan, zich plezierig voelen en problemen op sociaal-emotioneel gebied kunnen oplossen. We merken in de praktijk van alledag dat niet alle kinderen hiertoe in staat zijn. Dit uit zich in gedragsproblemen, waar we ook op school mee geconfronteerd worden. We willen niet wachten tot zich problemen voordoen, maar door een gerichte aanpak proberen problemen te voorkomen, met als uiteindelijk doel de kinderen te helpen zich op een positieve manier sociaal-emotioneel te ontwikkelen.

2.4 Zelfstandig werken

We hebben hierbij twee aspecten op het oog:

Organisatorisch: Doordat kinderen zelfstandig werken heeft de leerkracht de mogelijkheid om kinderen die extra hulp nodig hebben, te begeleiden. De anderen weten wat ze moeten doen, kunnen zelfstandig materialen pakken die ze nodig hebben, mogen elkaar helpen om verder te kunnen.

Pedagogisch: We willen kinderen begeleiden op de weg naar volwassenheid, waarbinnen het ontwikkelen van de zelfstandigheid een belangrijk onderdeel is.

2.5 Ander aanbod

Het basisaanbod van de leerstof is voor alle kinderen gelijk. Daarnaast is er materiaal voor verdieping of verrijking voor de leerlingen die daar behoefte aan hebben.

2.6 Instructietafel

Nadat de leerkracht aan de groep de opdracht heeft uitgelegd gaan de leerlingen daarmee aan het werk. Het kan voorkomen dat er extra uitleg nodig is voor enkele leerlingen. Het verdient de voorkeur dat deze kinderen bij elkaar in een groepje kunnen zitten, zodat de leerkracht deze kinderen dicht bij zich heeft en de andere kinderen niet gestoord worden bij hun eigen werk. Dit gebeurt aan de instructietafel.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Indeling van de school

Wij hebben 8 groepen. We delen onze school in, in twee bouwen:
Onderbouw (groepen 1, 2, 3 en 4) en bovenbouw (groepen 5, 6, 7 en 8).

3.2 Samen werken en samen doen

Onderwijs van deze tijd is meer dan sommen maken, vragen beantwoorden en lesjes invullen. Onderwijs betekent ook: samen werken - samen doen. Kinderen leren niet alleen door wat de leerkracht voordoet, maar ook door er samen over te praten, te zoeken naar oplossingen voor een reken-, taal- of ander probleem. Meestal zijn er meer oplossingen, meerdere wegen die tot het antwoord leiden. De opstelling van het meubilair in de lokalen maakt dat ook zichtbaar. De kinderen zitten niet vaak alleen, maar in groepjes. Zo zijn ze in staat met elkaar te overleggen, te bespreken en te discussiëren. Natuurlijk zijn er ook vele momenten waarop de kinderen alleen met hun eigen werk bezig zijn, de opstelling van de tafels kan dan veranderen.

3.3 Groepsgrootte

De ideale situatie is groepen met 20 tot 25 leerlingen. Een enkele keer kunnen wij dat realiseren. Bij ons varieert de groepsgrootte meestal tussen de 25 en 30 leerlingen. Wij zijn er trots op dat uit de leerling-enquête(2010) duidelijk werd dat 98% van onze leerlingen met plezier naar school komt. Onze resultaten liggen ook boven het landelijk gemiddelde. Wij durven met een gerust hart te zeggen dat niet de groepsgrootte, maar een goed pedagogisch klimaat en goed onderwijs bepalend zijn voor het welbevinden en goede resultaten van leerlingen.

3.4 Combinatiegroepen

Dit schooljaar hebben wij geen combinatiegroepen.

3.5 Schoolgrootte

De school had op de teldatum van het ministerie (01-10-2010) 200 leerlingen. Zij zijn verdeeld over 8 groepen. Op dit moment zien we een lichte groei van het aantal leerlingen.

3.6 Samenstelling van het team

In onze school kennen we de volgende functies/extra taken:

Directeur

De directeur (mw. Ruthli Groot) houdt zich vooral bezig met ontwikkeling en bewaking van het beleid, het volgen en bewaken van het systeem van kwaliteitszorg. Zij onderhoudt het contact met de algemeen directeur en de directies van de andere scholen van de stichting P.C.O. en andere instanties die te maken hebben met het schoolbeleid.

Tot haar takenpakket behoren ook het personeelsbeleid en de financiën.

Zij is eindverantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school.

Bouwcoördinatoren

Twee groepsleerkrachten (mw. Sanne Hooimeijer en dhr. Frans Lems) hebben dit als extra taak. Zij vormen samen met de directeur en intern begeleider de staf. Zij denken mee over het te voeren beleid. Zij coördineren de activiteiten van de bouw. Ter compensatie van de extra taakuren hebben zij 1 middag per week geen lesgevend taken.

Intern begeleider

Elke basisschool heeft een leerkracht met deze extra taak. De intern begeleider (mw. Leni Cornelissen) is verantwoordelijk voor het systeem en de coördinatie van de zorgverbreding. Daarbij gaat het vooral om het begeleiden van de leerkrachten die de extra ondersteuning bieden bij de begeleiding van kinderen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben. Alle interne en externe contacten die nodig zijn voor een adequate begeleiding van onze leerlingen vallen tevens onder de verantwoording van de intern begeleider. Op dinsdag en donderdag is zij ambulante. Haar kantoor is naast de ingang van de bovenbouw.

Groepsleerkrachten

Zij zijn verantwoordelijk voor het onderwijs aan één van de groepen in de school.

Vakleerkracht gymnastiek

Deze leerkracht (dhr. Jan Verveer) heeft zich gespecialiseerd in het geven van bewegingsonderwijs. Op onze school krijgen de leerlingen van groep 6, 7 en 8 les van de vakleerkracht gymnastiek.

3.7 Schooltaken

Naast lesgevende taken, hebben leerkrachten ook allerlei andere taken. Ze overleggen met ouders van o.a. ouderraad t.a.v. bijzondere activiteiten (schoolreis, paasfeest etc.), hebben zitting in werkgroepen en commissies, beheren magazijnen, volgen nascholingscursussen, lezen vakliteratuur om maar een greep te doen uit de vele taken. Deze schooltaken zijn beschreven in de normjaartaak van de leerkrachten. Op deze manier worden verantwoordelijkheden, invulling van tijd, maar ook werkdruk inzichtelijk gemaakt.

3.8 Vergaderingen

We vergaderen in verschillende samenstellingen.

Daarbij komen de volgende zaken aan bod: onderwijskundig beleid en huishoudelijke zaken.

3.9 Studiedagen

De scholing van de personeelsleden is gekoppeld aan de doelen die wij stellen en aan hun persoonlijke ontwikkelpunten.

Jaarlijks organiseren wij enkele studiedagen voor het hele team. De kinderen hebben dan geen les. De data vindt u in de nieuwsbrief en op de website.



4. Het onderwijs in de groepen 1 en 2

4.1 Inleiding

Kenmerkend voor ons onderwijs is dat we proberen aan te sluiten bij de ontwikkeling en behoeften van het kind.

Vanuit een veilige gestructureerde omgeving werken wij aan de ontwikkeling van de persoonlijkheid, van taal en communicatie, de motorische – en cognitieve ontwikkeling en de ontwikkeling van fantasie, creativiteit, muziek en drama.

4.2 Kernactiviteiten

We werken vanuit een aantal kernactiviteiten:

- godsdienstige vorming
- grote kring
- hoeken
- thema's en projecten
- spel en beweging
- kleine kring

4.3 Betekenisvolle activiteiten

Het is belangrijk dat de leerkracht die activiteiten aanbiedt die bijdragen aan de ontwikkeling van de kleuters. We zoeken steeds naar activiteiten die betekenis hebben voor kinderen, en willen ook vooral initiatieven van kinderen ondersteunen.

We doen dit door:

- situaties te organiseren waaruit kinderen een vrije keuze kunnen maken
- begeleide situaties of opzettelijk georganiseerde situaties te creëren (de leerkracht stuurt de activiteit zo nodig bij)
- geleide situaties te organiseren (de leerkracht stuurt de activiteit)

4.4 Differentiatie

Niet alle kinderen hebben op hetzelfde moment dezelfde behoefte. De leerkracht moet daarom proberen op een gedifferentieerde manier hulp te geven aan de kinderen.

We willen zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat, waarin de kinderen niet worden overvraagd, maar waarin ze worden aangemoedigd om te ontdekken en te leren. Een situatie ook waarin de leerkracht alert is op wat ze nodig hebben voor hun verdere ontwikkeling. Naar aanleiding hiervan worden onderwijssituaties gecreëerd die kinderen uitdagen zich verder te ontwikkelen.

4.5 Werken in hoeken

In de hoeken kunnen kinderen zich door middel van het verrichten van allerlei activiteiten ontwikkelen. We werken met enkele basishoeken, die zijn er altijd. Daarnaast hebben we hoeken aan de hand van een bepaald thema. Voorbeelden van hoeken zijn:

- taalhoek
- lees -/ luisterhoek
- huishoek
- zandtafel / watertafel
- constructiehoek
- bouwhoek
- computerhoek
- themahoek
- techniekhoeke
- verteltafel
- rekenhoek

4.6 Korte beschrijving van enkele leerstofonderdelen in de onderbouw:

4.6.1 Godsdienstige vorming

We vertellen de kinderen Bijbelverhalen, waarin we vooral willen laten doorklinken dat God zich om mensen bekommert, dat Hij ons vrij wil maken en troosten kan. Hij doet dat in de persoon van Zijn Zoon, Jezus Christus, die Zijn leven gaf om ons te bevrijden. Wij maken hierbij gebruik van de methode "Kind Op Maandag". We zingen met de kinderen liederen die zoveel mogelijk aansluiten bij de Bijbelverhalen.

Als we met de kinderen bidden, proberen we ervaringen van de kinderen ook aan bod te laten komen (bidden voor iemand die ziek is of verdriet heeft, voor mensen in nood enzovoort). Daarnaast willen we ook in de praktijk van alledag laten merken dat we de naam "Christelijke school" niet zo maar dragen: het geldt voor onze houding naar elkaar en anderen (die niet "stom" of "gek" zijn, maar gewoon: anders dan wij); door aandacht te hebben voor medemensen in moeilijke omstandigheden, en niet te vergeten, de omgeving waarin wij wonen (waar we heel zuinig op moeten zijn).

4.6.2 Taal / Lezen

Om de taalontwikkeling van kleuters te stimuleren wordt aansluiting gezocht bij de werkelijkheid waarin kinderen leven. Verder wordt het taalonderwijs voor kleuters niet losgezien van de andere leer- en ontwikkelingsgebieden. Met het oog op een optimale ontwikkeling van het kind wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met uiteenlopende mogelijkheden en behoeften van individuele leerlingen. In het kader van de taalontwikkeling van kleuters staan de volgende doelen centraal. Ter ondersteuning hierbij gebruiken wij de methode "Schatkist".

- Ontwikkeling van het taalgebruik. In de eerste plaats wordt een uitbouw van de taalvaardigheid van kinderen beoogd. Daarbij gaat het om de ontwikkeling van de communicatieve vaardigheden. Kinderen moeten leren samenwerken bij het spreken en luisteren in groepsgesprekken. Vooral moeten zij leren steeds doelgericht te luisteren. Ook de ontwikkeling van enkele aspecten van schriftelijke communicatie wordt nagestreefd.
- Inzicht in de opbouw van boeken en verhalen. Met het oog op zingeving voor het leren lezen is het van groot belang dat kinderen leren inzien hoe boeken in elkaar steken. Daarnaast leren de kinderen hoe verhalen zijn opgebouwd en wordt hun luisterhouding bevorderd.
- Ontwikkeling van de woordenschat. Woordenschatontwikkeling vormt de sleutel tot verkenning van de wereld. Aan de woordenschatontwikkeling van kinderen wordt daarom veel waarde gehecht. Daarbij gaat het om de uitbouw van zowel inhoudswoorden als functiewoorden. Algemeen bekend is dat het luisteren naar verhalen (o.a. voorlezen) een effectief middel is om de woordenschat van kleuters te vergroten en tevens zeer ondersteunend is voor het latere leesproces.
- Kennismaken met geschreven taal. Kinderen leren in de eerste plaats kennismaken met de functies van geschreven taal. Daarnaast leren zij oog te krijgen voor de visuele aspecten van ons schriftstelsel in relatie tot het gesproken woord.
- We besteden in de kleutergroepen, met name in groep 2, ook aandacht aan letterkennis. We proberen de kinderen van groep 2 via Spreekbeeld de letters aan te leren.
- We besteden ook veel aandacht aan rijmen.

Door de ontwikkeling van de kinderen steeds goed te volgen, proberen we het aanbod daarop te laten aansluiten.

4.6.3 Rekenen en wiskunde

In de rekenhoek zijn allerlei materialen beschikbaar die de kinderen kunnen gebruiken om zich begrippen eigen te maken op het terrein van meten, ruimtelijke oriëntatie en getalbegrip. We werken o.a. met de methode "Schatkist".

Met Schatkist rekenen stellen we de kleuters in staat om ervaringen op te doen met rekenontwikkelingsaspecten. Deze komen aan bod binnen de betekenisvolle context van een voorleesverhaal en een thema. Het onderwijs hierbij heeft een open en flexibel karakter. Bij de keuze en behandeling van de thema's biedt schatkist rekenen alle ruimte om uit te gaan van de belangstelling en ervaring van de kleuters zelf. De uitwerking van de thema's biedt veel mogelijkheden om in te spelen op het eigen initiatief van de kinderen.

Het doel van de activiteiten, ideeën en suggesties binnen het rekenen is om de rekenontwikkeling van kleuters te stimuleren. De activiteiten zijn op speelse wijze ingevuld rond de volgende rekenontwikkelingsaspecten:

- tijdsbeleving en tijdsbesef
- ruimtelijke en meetkundige oriëntatie
- vergelijken, sorteren en ordenen
- vergelijken, meten en wegen
- getalbegrip en tellen
- ontwikkeling van de rekenwoordenschat

Iedere dag staat er wel een rekenactiviteit in de grote kring centraal. Dit in het kader van het rekenverbetertraject. We proberen de kinderen de getalbeelden t/m 10 aan te leren. Een getalbeeld bestaat uit: het geschreven getal (10), de uitspraak van dit getal (tien) en de hoeveelheid.

4.6.4 Thema's

Ieder jaar kiezen we 4 of 5 thema's uit de methode Schatkist.

4.6.5 Planbord

De kinderen werken in groep 1 en 2 aan een weektaak. Deze weektaak bevat "mag" en "moet" opdrachten. De kinderen hangen hun kaartje op het planbord bij de activiteit waarvoor ze kiezen. Als kinderen vier jaar zijn maken ze 2 moetopdrachten in een week, zodra ze vijf zijn komt er een moetopdracht bij.

Voordelen van het werken met een planbord zijn o.a.:

- kinderen worden gestimuleerd om bewust een keuze te maken voor een activiteit
- kinderen zijn verantwoordelijk voor de door hen gekozen activiteit
- het bevordert in belangrijke mate de zelfstandigheid van de kinderen

4.6.6 Bewegingsonderwijs

Kleuters hebben veel beweging nodig. Elke dag zijn er momenten van bewegen, in het speellokaal of buiten. Eenmaal in de veertien dagen gaan we met de kinderen naar het zwembad. De andere week gymt groep 2 in de gymzaal, onder leiding van een vakleerkracht.

Wij vragen voor de zwemles aan de ouders een eigen bijdrage aangezien de zwemles aan deze groepen niet gesubsidieerd wordt vanuit de gemeente. In onze waterrijke omgeving vinden wij het belangrijk dat kinderen op jonge leeftijd watervrij worden.

5. Het onderwijs in de groepen 3 tot en met 8

Vanaf groep 3 verandert langzaam maar zeker het karakter van het onderwijs. De lesstof wordt aangeboden in gescheiden vakgebieden. Wel is het streven om raakvlakken tussen vakgebieden te zoeken en te benutten, zodat de kinderen niet de indruk krijgen dat bijvoorbeeld geschiedenis slechts verhalen over het verleden zijn. Steeds vaker wordt een beroep gedaan op het zelfstandig werken door de kinderen.

5.1 Korte beschrijving per vakgebied

5.1.1 Godsdienstige vorming

We proberen aan de kinderen gedurende de schoolloopbaan alle "passende" Bijbelverhalen te vertellen. (vertelrooster volgens Kind op Maandag, uitgave van de Nederlandse Zondagsschool Vereniging)

We vertellen niet alleen, maar laten de kinderen verhalen ook verwerken.

We kiezen passende en voor de kinderen begrijpelijke liederen bij de verhalen, waarbij zowel eigentijdse als traditionele liederen aan bod komen. Het Bijbellezende krijgt ook een plaats. (Zie ook 6.5.1)

5.1.2 Taal

De nieuwe taalmethode "Taal actief" heeft als uitgangspunt betekenisvol leren. Leren moet voor kinderen betekenis hebben en functioneel zijn voor de praktijk van alledag. Binnen een thema is gekozen voor een doorlopend verhaal, het ankerverhaal. Kinderen kunnen zich identificeren met de hoofdpersonen en de gebeurtenissen in het verhaal. Kinderen leren keuzes maken, leren hun vaardigheden toepassen en kunnen zich presenteren aan hun publiek. (klasgenoten, ouders enz.)

De methode "Taal actief" bestaat uit de leerlijnen taal en spelling en een leerlijn woordenschat. Het is een methode voor groep 4 t/m 8 en is een complete methode met optimale afstemming tussen alle onderdelen.

"Taal actief" heeft een leerkrachtvriendelijke opzet met een heldere structuur (een instapweek, themaweken, parkeerweken en een afsluitweek). Alle contexten, illustraties en voorbeelden zijn herkenbaar voor de kinderen. Het avo-niveau van de ankerverhalen sluit aan op het leesniveau van de leerlingen. De aspecten taalbeschouwing, stellen en luisteren, spreken, gesprek komen geïntegreerd aan de orde.

5.1.3 Lezen

De kinderen beginnen in onze school met voorbereidende activiteiten voor het lezen in de kleutergroepen. Op een speelse manier komen ze in aanraking met allerlei aspecten die nodig zijn om te leren lezen. Daardoor gebeurt het dat kinderen al in de kleutergroepen leren lezen. Wel waken we ervoor dat kinderen moeten gaan lezen terwijl ze er eigenlijk nog niet aan toe zijn. Voor het ene kind zal dit dus eerder zijn dan voor het andere.

In groep 3 wordt het lezen gestructureerd (methode Veilig Leren Lezen en het bijbehorende computerprogramma). De aanbieder van het lezen is er op gericht dat de kinderen aan het eind van groep 3 een voldoende niveau (minimaal AVI 2) bereikt hebben om door te kunnen gaan naar groep 4.

Tutorlezen

Bij tutorlezen helpt een leerling uit groep 8 een leerling uit groep 3, 4 of 5 met technisch lezen.

Beide lezers hebben een boek met dezelfde titel. Het kind met het laagste leesniveau leest hardop uit het boek voor. De ander leest stil mee (tutor).

Als er een fout wordt gelezen of iets overgeslagen dan zegt de tutor "stop". De lezer probeert zelf de fout te herstellen en leest het woord of de zin opnieuw. De tutor geeft de lezer de tijd om zichzelf te verbeteren, dus roept niet te snel.

Lukt dit niet dan mag de tutor helpen om het woord / de zin goed te lezen, door een deel voor te zeggen of zelfs het gehele woord. Kritisch meelesen is dus van belang, want dan kan het andere kind geholpen worden.

Belangrijk is dat de tutor goed begrijpt dat hij de lezer **helpt** met het verder komen in het leesproces op een positieve manier, en niet alleen maar corrigeren door te zeggen dat iets niet goed is gelezen. In groep 8 starten we dan ook met "tutorlessen". De kinderen van groep 8 bepalen zelf of ze tutor willen worden.



Beide kinderen leren nu van elkaar. De lezer leert beter lezen en krijgt daardoor meer leesplezier.

De tutor leert een ander te helpen in iets waar hij/zij al goed in is. Ook verhoogt het de acceptatie dat een ander iets moeilijk vindt. Door hulp te geven kan de ander verder komen in het technisch lezen. Het geeft de tutor plezier dat door zijn/haar bijdrage een ander vooruitgaat.

Daarnaast gebruiken we de methode Leeswerk voor technisch lezen en Goed Gelezen voor begrijpend lezen in groep 4, 5, 6 en studerend lezen in groep 7 en 8.

5.1.4 Rekenen

Naast de aandacht voor de basisvaardigheden (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen, delen, breuken en procenten) worden opdrachten gemaakt rond en vanuit allerlei situaties uit de praktijk, zoals het vergelijken en omrekenen van de rondetijden bij het schaatsen.

Ook onderwerpen als kansberekening, het werken met verzamelingen en verhoudingstabellen, tabellen en grafieken komen aan de orde. We maken gebruik van de methode "Wereld in getallen". Naast de methode gebruiken we "Maatwerk". Dat is een programma, dat leerstof (via computer en werkbladen) biedt ter ondersteuning en verrijking van het rekenonderwijs

5.1.5 Wereldoriëntatie

Sinds 2008 werken wij met een methode voor wereldoriëntatie. De methode omvat drie boeken voor de verschillende vakgebieden genaamd Meander, Brandaan en Naut.

Aardrijkskunde is overal om ons heen. De figuur **Meander** laat zien hoe mooi de wereld om ons heen is en waarom we er zuinig op moeten zijn. De realistische aanpak in tekst, beeld en vorm stimuleert kinderen om zich heen te kijken. Hun eigen wereld ziet er opeens anders uit. De figuur Meander maakt kinderen nieuwsgierig en neemt ze op reis door de wereld.

Geschiedenis is van honderd jaar geleden en ook van vandaag. Geschiedenis ontstaat iedere dag opnieuw. Door de illustraties in de figuur **Brandaan** blijven kinderen zich verwonderen en lijkt het alsof zij er vroeger zelf bij zijn geweest. De figuur Brandaan laat kinderen ervaren dat zij zelf geschiedenis maken. Zo worden kinderen nieuwsgierig gemaakt naar vroeger.

De natuur/techniek om ons heen lijkt zo gewoon. We vergeten vaak te kijken naar de schoonheid ervan. Dit schuilt vaak in de alledaagse dingen zoals de kleuren van de vlinder of de structuur van de boomschors. Door de figuur **Naut** worden de kinderen enthousiast gemaakt door levensechte foto's en illustraties te bekijken waarin veel te zien en te ontdekken valt. Dat zorgt voor verwondering en betrokkenheid bij de lessen.

5.1.6 Actief burgerschap

Als school vinden wij het belangrijk dat we een bijdrage leveren aan burgerschap en integratie. Kinderen moeten worden voorbereid op hun toekomstige rol in de samenleving, waarin zij als goede burgers moeten kunnen participeren. Wij gaan daarbij uit van de normen en waarden die wij hen op school bijbrengen maar uiteraard spelen de normen en waarden die kinderen van thuis mee krijgen in dit proces ook een grote rol.

Bij Actief burgerschap worden drie deelgebieden onderscheiden: democratie, participatie en identiteit.

Wat doen wij op deze gebieden?

Democratie:

De kinderen zitten vaak in gemengd samengestelde groepen waarin zij kunnen samenwerken en besluiten nemen.

Kinderen nemen een aantal keer per week deel aan een (kring)gesprek.

Kinderen leren tijdens het zelfstandig werk zelf keuzes te maken en beslissingen te nemen.

Aan de schoolregels wordt stelselmatig aandacht besteed in de klas. De leerkrachten zien toe op de naleving ervan.

Specifieke klassenregels worden samen met de kinderen vastgesteld.

Er is een pestprotocol.

In groep 8 wordt aandacht besteed aan Prinsjesdag middels het project 'De Derde Kamer'.

In groep 8 is er jaarlijks aandacht voor de 4 en 5 meiviering.

Participatie:

De kinderen zijn mede verantwoordelijk voor hun klas en de schoolomgeving door middel van 'klassendienst' na schooltijd en het meehelpen aan het schoonhouden van de schoolomgeving.

Wanneer een klasgenootje lange tijd ziek is of iets ingrijpends (positief of negatief) meemaakt, wordt daar in de klas aandacht aan besteed en wordt er ook middels een kaart, cadeautje of iets dergelijks naar het kind gereageerd.

De kinderen worden serieus genomen door de leerkracht; hun mening telt, ook wanneer er in de klas beslissingen genomen moeten worden.

Oudere kinderen fungeren wekelijks als tutor voor jongere kinderen bij het lezen.

Jaarlijks ondersteunen we enkele doelen op maatschappelijk gebied, waarbij de kinderen worden betrokken.

Ouders kunnen altijd op school terecht met een vraag, opmerking of probleem en kunnen hun ideeën ook kwijt in of bij de Medezeggenschapsraad.

Bij zaken als een oudertevredenheidsspeiling of eventuele invoering van een continurooster wordt alle ouders om hun mening gevraagd. Zo nodig wordt een ouderavond georganiseerd.

Identiteit:

In elke groep wordt gewerkt met de methode Kind op Maandag, waarin ook aandacht besteed wordt aan andere religies dan het christendom.

Aan alle christelijke feestdagen wordt op school aandacht besteed, onder anderen tijdens de paas- en kerstviering.

In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan geestelijke stromingen.

De leerkrachten dragen de normen en waarden uit in hun gedrag naar ouders, kinderen en collega's.

5.1.7 Techniek

In de methodes voor wereldoriëntatie zit het vak techniek verweven. Op school zijn, sinds het schooljaar 2007-2008, ook drie Techniek Torens aanwezig met opdrachten en spelletjes rondom het vak techniek.

Er is een onderbouw -, een middenbouw - en een bovenbouw toren met materialen afgestemd op het niveau en de leeftijd van de kinderen.

De groepen 1 en 2 hebben een techniekhoeke, met materialen uit de Techniek Torens, maar ook tijdens kringgesprekken wordt er regelmatig materiaal uit de torens besproken.

In groep 3 t/m 8 krijgen de leerlingen één keer per maand techniekles, al dan niet met behulp van ouders.

5.1.8 Engels

Sinds de invoering van de basisschool is Engels een verplicht vak geworden. Een vak waarin veel kinderen plezier hebben. Onze methode "Real English" leert de kinderen spelenderwijs het Engels creatief te gebruiken en toe te passen. De volgende vaardigheden komen aan de orde: luisteren en kijken, lezen, woordenschat, spreken, grammatica en schrijven

In groep 7 en 8 wordt aan dit vakgebied aandacht besteed.

5.1.9 Verkeer - verkeersexamen

Verkeersonderwijs mag ook gezien worden als een uiterst belangrijk vak. Hierbij is letterlijk het welzijn van kinderen in het spel. De methode die we gebruiken heet "Straatwerk", en vanaf groep 3 werken de kinderen hier regelmatig mee. In groep 7 wordt deelgenomen aan de landelijke verkeersproef. Na het behalen van het theoretisch examen mag deelgenomen worden aan het praktisch gedeelte. Dit moet worden afgelegd op een fiets die aan alle wettelijk gestelde eisen voldoet. De fietsen worden vooraf op school door 3VVN gecontroleerd. Ouders kunnen dan –indien nodig – mankementen (laten) verhelpen. In groep 7 en 8 is er een mogelijkheid tot herkansing.

5.1.10 Creatieve activiteiten

Binnen onze school wordt op verschillende manieren aandacht besteed aan creatieve vakken. Wekelijks staan muziek (muzikale vorming, waaronder zingen) handvaardigheid en tekenen op het rooster. Naast de in de school aanwezige methoden halen wij ideeën van internet en uit de diverse tijdschriften en boeken die op creatief gebied verschenen zijn.

5.1.11 Bewegingsonderwijs

In de groepen 3 t/m 8 wordt twee maal per week bewegingsonderwijs gegeven. In groep 3 en 4 is dat één maal per twee weken zwemmen en een keer gymnastiek. Deze gymnastieklessen worden verzorgd door de groepsleerkracht.

De groepen 6, 7, en 8 krijgen de lessen bewegingsonderwijs van een vakleerkracht.

5.1.12 Huiswerk

Voor velen een beladen woord, voor de kinderen uit groep 6, 7 en 8 valt dit nog wel mee.

Zeker in het begin vinden ze het wel leuk, maar..... waarom dan toch al op deze leeftijd huiswerk?

Het lijkt ons verstandig de kinderen eraan te wennen ook na schooltijd wel eens wat voor school te moeten doen. Daarom starten we in groep 6 met kleine taakjes. In de volgende groepen wordt dit langzamerhand uitgebreid.

In het voortgezet onderwijs krijgen de kinderen direct met een flinke hoeveelheid huiswerk te maken. Als je dan nog nooit zoiets hebt gedaan, is de overgang groot. De kinderen leren hun tijd benutten en verdelen.

Reeds nu moeten ze "plannen" (agendagebruik): huiswerk maken, televisie kijken, het gaan naar verjaardagen, sportclubs, enz.

Ook in de groepen 3, 4 en 5 vragen we u om te helpen bij de tafels en het lezen thuis te stimuleren.

Ook hier geldt: Jong geleerd.... oud gedaan!!

5.1.13 Spreekbeurten

Vanaf groep 4 worden er in de groep spreekbeurten gehouden.

De kinderen mogen zelf een onderwerp kiezen. Zij vertellen de klas iets over hun onderwerp en laten materialen zien. Op deze manier leren kinderen spreken voor een groep en leren ze iets van elkaar.

5.1.14 Documentatiecentrum

We werken één keer per drie weken een uur aan documentatie. Er wordt gewerkt in thema's. Elke groep heeft de keuze uit een aantal thema's. De leerkracht bepaald uit welke thema's de kinderen kunnen kiezen. Elk jaar worden er andere thema's aangeboden. De thema's worden per leerjaar ingedeeld.

De kinderen gaan met boeken, internet en eigen kennis/ervaringen, evt. bibliotheekbezoek aan de slag met het onderwerp(dit bibliotheekbezoek doen ze in hun eigen tijd!). De kinderen maken hun werkstuk aan de hand van een stappenplan. De leerkracht bespreekt met de kinderen waar op gelet gaat worden bij het maken van dit werkstuk. Per jaargroep zijn er een aantal vaste punten waar aandacht aan besteed wordt voor de beoordeling..

6. Leerlingvolgsysteem en rapportage

Elke dag zien we hoe de kinderen functioneren. Via spelen, werken, communicatie en leren ontstaat er een beeld van de mogelijkheden en behoeften van elk kind. Daarvan worden bepaalde zaken vastgelegd zodat we samen, ouders en leerkrachten, kunnen volgen hoe het gaat.

Voor de groepen 1 en 2 maken wij gebruik van het Ontwikkeling Volg Model (OVM) om de totale ontwikkeling van een kind te volgen. Voor de groepen 3 tot en met 8 gaan we dit schooljaar werken met Op school. Een nieuw volgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De cognitieve ontwikkeling volgen we aan de hand van CITO toetsen en methode gebonden toetsen. De resultaten van het schriftelijke werk (taal/spelling, rekenen, schrijven) worden bijgehouden. Voor het dagelijkse werk krijgen de kinderen regelmatig een cijfer. De leerlingen kijken soms zelf na en ook de leerkracht kijkt het werk na en bepaalt aan de hand daarvan welke instructie het kind nodig heeft. Wij gaan ervan uit dat kinderen al lerende fouten mogen maken. Maar ook dat kinderen leren om zelf inzicht te krijgen in hun manier van leren. De rol van de leerkracht is zowel sturend als begeleidend.

De resultaten van het dagelijkse werk worden samen met de toetsuitslagen in het rapportcijfer verwerkt. Bovengenoemde gegevens noteren we in het digitale leerlingvolgsysteem Parnassys. Verder verzamelen we observatiemateriaal met betrekking tot creatieve activiteiten, wereldoriëntatie en motoriek. We maken verslagen van de tien minutengesprekken met ouders, de leerling-besprekingen, bijzondere gebeurtenissen en andere overlegmomenten. Bij het samenstellen van het rapport gaan wij uit van al deze gegevens. Tijdens de tien minutengesprekken met de groepsleerkracht laten we het leerlingvolgsysteem en OVM aan u zien. De rapportage naar de ouders gebeurt mondeling in een gesprek en schriftelijk in het rapport. Voor de groepen 1 en 2 gebruiken we geen rapport.

6.1 Observaties

De kinderen worden dagelijks geobserveerd om hun ontwikkeling te volgen en te kijken welke activiteit de leerkracht moet aanbieden om de verdere ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen. In de groepen 1 en 2 worden gegevens vooral uit observaties verkregen, omdat er meestal geen schriftelijk werk te bekijken is. De observaties worden genoteerd in het Ontwikkeling Volg Model (OVM). U krijgt dat te zien tijdens het gesprek met de leerkracht.

6.2 Toetsen

In alle groepen worden regelmatig toetsen op het gebied van rekenen, taal en lezen afgenomen. We gebruiken daarbij methodegebonden toetsen die genormeerd zijn. Daarnaast maken we gebruik van toetsen die niet aan een methode gebonden zijn. Daarvoor gelden landelijke normen. Wij gebruiken hiervoor CITO toetsen. Voor technisch lezen maken we gebruik van de AVI-toets waarmee het lezen op tekstniveau wordt gemeten. We hanteren daarbij als norm voor de overgang naar groep 4, minimaal AVI 2/beheersing. Wordt dit niet gehaald, dan vinden wij dat dit onvoldoende basis biedt om zondermeer in groep 4 succesvol te functioneren. De voortgang op woordniveau volgen we met de CITO DMT (dit is een woordleestoets). Deze wordt voornamelijk in groep 3 en 4 afgenomen. Daarna wanneer er aanleiding is. Zo dienen de toetsen om de ontwikkeling van de kinderen te volgen en te weten welk didactisch niveau en leerrendement zij hebben.

Alle leerlingen van groep 8 nemen deel aan het drempelonderzoek. (Zie ook procedure voortgezet onderwijs)

6.3 Rapportage en gesprekken

Schriftelijke rapportage is er vanaf groep 3. Dan krijgen de kinderen driemaal per jaar een rapport mee naar huis. Dit rapport bestaat uit twee delen: in het eerste gedeelte wordt d.m.v. woorden een beeld geschetst van de ontwikkeling op de volgende terreinen: Godsdienstige vorming, lezen, mondeling en schriftelijk taalgebruik, schrijven, rekenontwikkeling, creatieve ontwikkeling, omgang met anderen, werkhouding en sociaal emotionele ontwikkeling. Elk onderdeel is weer opgesplitst in een aantal deelgebieden, zodat we een vrij gedetailleerd beeld van het kind kunnen schetsen.

Het tweede deel van het rapport bestaat uit een cijfergedeelte. De rapportcijfers worden gegeven op basis van de mondelinge – en schriftelijke vaardigheden, observaties en de toetsresultaten.

We hebben gekozen om de resultaten in een cijfer uit te drukken, zodat voor ouders duidelijkheid ontstaat over de prestaties. Enkele jaren geleden zijn we begonnen om het rapport te vernieuwen. De nieuwe versie wordt nu gebruikt in de groepen 3,4,5 en 6. Per jaar wordt dit met één groep uitgebreid.

Mondelinge rapportage is er in alle groepen, voor alle kinderen twee maal per jaar. Het vindt meestal plaats in de maanden november en maart. Aan het eind van het schooljaar is er een gespreksronde waarbij u en wij kunnen aangeven of er behoefte is aan een gesprek. In een gesprek wordt, aan de hand van het OVM en de gegevens in Parnassys, de totale ontwikkeling van uw kind met u besproken.

Verder worden er tussentijds begeleidingsgesprekken gevoerd als daar aanleiding toe is. We bespreken dan de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind en de begeleiding die gegeven wordt. U krijgt daarvoor een uitnodiging van de leerkracht. Als u zelf behoefte heeft aan een begeleidingsgesprek dan kunt u daarvoor na schooltijd een afspraak maken. In de begeleidingsgesprekken wordt uitvoeriger gesproken over de leerdoelen voor uw kind en de voortgang daarbij. In zo'n gesprek worden gezamenlijke afspraken gemaakt die we in het leerlingvolgsysteem vastleggen. Deze werkwijze vervangt het handelingsplan in veel gevallen. De leerdoelen en het aanbod worden beschreven in een groepsplan. U kunt dat op verzoek inzien.

7. Passend Onderwijs

Voor alle kinderen streven we naar het bieden van optimale ontwikkelingskansen. Daarom is een nauwkeurig systeem van observatie en registratie en planmatig handelen voortdurend onder onze aandacht. Voor alle kinderen proberen we aan te sluiten bij hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Kinderen die problemen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen een meer specifiek aanbod en extra begeleiding. Het is de taak van de groepsleerkracht om de onderwijsbehoeften te benoemen en het aanbod erop af te stemmen, zowel voor de groep als voor het individuele kind. Ook de planning, de organisatie en de uitvoering is in handen van de groepsleerkracht. In dit proces van afstemmen op het kind is de informatie van u als ouders voor ons belangrijk.

Wanneer er sprake is van extra en specifieke begeleiding in de vorm van remedial teaching, dan wordt dit binnen de groep gegeven door de eigen leerkracht. Deze extra hulp wordt door de leerkracht vastgelegd in het groepsplan en met de ouders besproken. Dit plan en de voortgang van de extra ondersteuning wordt door de groepsleerkracht besproken met de intern begeleider tijdens de groepsbespreking en leerlingbespreking. De intern begeleider coacht de leerkracht bij het maken en uitvoeren van groepsplannen. Een individueel handelingsplan wordt geschreven wanneer er sprake is van een "rugzak" (zie 7.2).

7.1 De Intern begeleider

De intern begeleider houdt zich bezig met alle aspecten van de zorgverbreding. Daarbij gaat het vooral om de coördinatie en organisatie van hulp op maat voor kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben. Als intern begeleider ben je niet direct met kinderen aan het werk, maar gaat het meer om coördinerende en coachende vaardigheden die ondersteuning bieden aan leerkrachten, kinderen en ouders. Ook het aanschaffen van materialen die daarvoor nodig zijn behoort tot het takenpakket. Het registratiesysteem waarmee we de ontwikkeling van uw kind volgen wordt steeds aangepast aan de onderwijspraktijk.

Buiten de school maken we deel uit van een samenwerkingsverband (40.01) van scholen in Alblasserdam, Papendrecht, Nieuw-Lekkerland, Zwijndrecht en Sliedrecht.. Ook scholen voor speciaal basisonderwijs hebben daar zitting in.

De intern begeleider volgt regelmatig nascholingscursussen op het gebied van de zorgverbreding. Deze scholing wordt zowel vanuit het samenwerkingsverband als bij een onderwijs advies bureau gevolgd. Er zijn diverse instanties waarmee de intern begeleider contacten onderhoudt om bijvoorbeeld ondersteuning te vragen. Zo zijn er:

- de Logopedische Kring Sliedrecht en Auris Dienstverlening, waar we te rade kunnen voor taal- en spraakproblemen.
- de schoolarts die jaarlijks controles uitvoert voor ogen, oren, houding e.d.
- schoolmaatschappelijk werk voor ondersteuning van leerlingen, ouders en soms leerkrachten.
- Centrum Educatieve Diensten, ondersteuning voor leerlingbegeleiding door de orthopedagoog.
- Balans- Sliedrecht, ondersteuning op de senso-motoriek.
- Preventieve en ambulante begeleiding vanuit het SPON voor diverse begeleidingsvragen.
- Jeugdgezondheidszorg.
- SPON, onderwijs Adviesgroep

Wanneer er na gesprekken met de ouders overleg met externen nodig is, wordt u daarover geïnformeerd. Als er onderzoek en bespreking in ZorgTeam (ZT) of ZorgAdviesTeam(ZAT) nodig is wordt u als ouders eerst geïnformeerd en gevraagd om schriftelijk toestemming te verlenen. U vult als ouder een aanmeldingslijst in. De leerkracht vult een aanmeldingsformulier voor school in.

De ib-taak kent diverse onderdelen, bijvoorbeeld:

- het voorzitten en uitschrijven van vergaderingen rondom de zorgverbreding
- besprekingen houden met de groepsleerkracht
- uitvoeren van onderzoek om het handelen te ondersteunen
- adviseren bij leerlingen die extra begeleiding nodig hebben
- gesprekken met ouders
- overleg met de Centrum Educatieve Diensten (C.E.D.)
- deelnemen aan vergaderingen van Netwerk, Samenwerkingsverband en Permanente Commissie Leerlingenzorg, ZT en ZAT
- het leerlingvolgsysteem controleren en up-to-date houden

7.2 Handelingsgericht werken

Wij stemmen het onderwijsaanbod af op de behoefte van de leerlingen. Aan de hand van observaties, analyse van toetsresultaten, gesprekken met leerlingen stellen wij de onderwijsbehoefte van een leerling vast. Dit noteren we in het groepsoverzicht.

Groepsoverzicht:

In het groepsoverzicht van groep 3 t/m 8 beschrijven we de onderwijsbehoefte van ieder kind per vakgebied.

Het groepsoverzicht voor groep 1 en 2 is een totaaloverzicht.

We maken 3 keer per jaar een groepsoverzicht. (november, maart, juni)

Het laatste groepsoverzicht wordt besproken met de leerkracht van het volgend schooljaar tijdens de overdracht.

Het groepsoverzicht is uitgangspunt voor het opstellen van het groepsplan.

Groepsplan:

In het groepsplan noteren we de doelen voor de komende periode voor alle leerlingen.

We kennen daarbij 3 verschillende groepen:

- de basisgroep: aanbod is methodevolgend met de mogelijkheid om flexibel om te gaan met de aangereikte oefenstof. De doelen uit de methode staan centraal, de kinderen kunnen die doelen halen.
- de clustergroep: het aanbod is methodevolgend maar er is sprake van extra's. Dat kan zijn op gebied de clustergroep: het aanbod is methodevolgend maar er is sprake van aanpassingen of extra's. Dat kan zijn op gebied van instructie, materialen, aanpak, leerstofinhoud en hoeveelheid. Het kan gaan om kinderen die minder of meer kunnen dan de basisgroep. Het halen van de doelen vraagt extra ondersteuning en is in groepsverband te realiseren.
- het kind met een specifieke onderwijsbehoefte: de onderwijs- en / of instructiebehoefte is zo kind specifiek dat een aanbod gegeven wordt wat niet onder te brengen is in de clustergroep of basisgroep. Hierbij gaat het om speciale, intensieve ondersteuning en een specifiek aanbod. Deze kinderen werken met een eigen leerlijn voor één of meerdere vakgebieden of hebben een "rugzak" (zie handelingsplan).

Handelingsplan:

Er wordt een handelingplan opgesteld voor kinderen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben en daardoor in aanmerking komen voor LGF (leerling Gebonden Financiering). Na onderzoek door een indicatiecommissie kan een indicatie worden afgegeven. Ouders kunnen dan kiezen voor een plaats in het speciaal onderwijs of het zogenaamde "rugzakje" met geld inzetten op een basisschool die aan de behoeften kan voldoen. Wanneer ouders kiezen voor inzet op de reguliere basisschool wordt de extra financiering door de school ingezet voor extra ondersteuning en aanschaf van materiaal. In het plan staat aangegeven welke ondersteuning geboden wordt, wat het doel is en welk effect het heeft.

De leerkracht voert het handelingsplan samen met de RT uit. De RT kan ook gegeven worden door de eigen leerkracht. We vinden het belangrijk dat er een transfer is van de RT naar de situatie in de groep. Dit heeft een aantal voordelen:

- het kind hoeft niet altijd uit de klassensituatie weg
- de leerkracht kan het kind zeer regelmatig helpen
- de groepsleerkracht kent het kind het beste en weet het beste op welke manier het kind benaderd moet worden
- de groepsleerkracht vergroot zijn/haar deskundigheid: de volgende keer zal hij/zij beter in staat zijn een dergelijk probleem zelfstandig aan te pakken, en zelfs kunnen zien of een probleem zich zal gaan voordoen

De inhoud van het handelingsplan en de voortgang wordt per periode (die in het plan is aangegeven) met de ouders besproken. Als deze hulp niet tot voldoende resultaten leidt, wordt in overleg besloten welke stappen er vervolgens gezet moeten worden. Hulp van externen kan nodig zijn. Op dat moment wordt de hulpvraag besproken in het zorgteam (ZT), zorgadviesteam (ZAT) of volgt een aanmelding bij de Permanente commissie voor leerlingenzorg (PCL).

We werken met een zorg team (ZT), waarin Schoolmaatschappelijk werk (SMW), orthopedagoog, leerkracht en ib zitting hebben. Eventueel aangevuld met jeugdarts en andere experts. Aanmelding bij een school voor speciaal onderwijs is dan vaak de meest logische stap.

7.3 Schoolmaatschappelijk werk

Met de meeste kinderen op de basisschool gaat het goed. Het komt echter ook voor dat kinderen en/of ouders te maken krijgen met problemen. Problemen die te maken kunnen hebben met de thuissituatie en leefomgeving, met de ontwikkeling van het kind of problemen die het kind heeft in contact met bijvoorbeeld klasgenoten.

Scholen hebben een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen. Het Schoolmaatschappelijk werk van Rivas is een onderdeel van de zorgstructuur binnen de school. Het Schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met de school. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden.

De intern begeleider is het centrale aanspreekpunt voor de Schoolmaatschappelijk werker. Naast de intern begeleider zijn de leerkrachten belangrijke gesprekspartners van de Schoolmaatschappelijk werker, omdat zij dagelijks met de kinderen werken.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening bij problemen, bijvoorbeeld op het gebied van:

- Problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden)
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag)
- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld agressief gedrag of pesten)

Wanneer het nodig is, zal de Schoolmaatschappelijk werker een rol spelen in het doorverwijzen naar professionele hulpverleningsinstanties.

De Schoolmaatschappelijk werker heeft beroepsgeheim. Aanmelding bij het Schoolmaatschappelijk werk is mogelijk via de intern begeleider of leerkracht. Natuurlijk is het ook mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de Schoolmaatschappelijk werker.

De Schoolmaatschappelijk werker van onze school is: Hannah Bakker Balfourt tel: 078-6445200 of 0900-8440 (zorglijn Rivas).

7.4 Logopedie

Goed leren spreken en luisteren is voor een kind van groot belang. Het is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling; verstandelijk, emotioneel en sociaal. Ook beïnvloedt het de leerprestaties, zoals het leren lezen en schrijven. In het dagelijks leven is het belangrijk om goed te kunnen communiceren. Het is dan ook van belang om problemen in de (mondelling) communicatie te voorkomen. Zijn er (beginnende) problemen, dan is het belangrijk daar in een vroeg stadium en in nauwe samenwerking met ouders en leerkrachten iets aan te doen.

Ouders en leerkrachten kunnen kinderen van alle leeftijden het hele jaar door aanmelden bij de logopedist van de Logopedische Dienst Kring Sliedrecht voor advies of nader onderzoek.

Bij alle kinderen in groep 2 neemt de logopedist na de zomervakantie de logopedische screening af. Hierbij wordt gekeken naar taal, spraak, mondfunctie, gehoor, luistervaardigheid en stem. In januari is er voor sommige kinderen nog een herhalingscreening. Het contact verloopt na deze screening rechtstreeks tussen ouders en logopedist.

Na een logopedisch onderzoek of de logopedische screening kan het kind, in overleg met de ouders ingeschreven worden bij de logopedische dienst.

Hierna is het volgende mogelijk:

- jaarlijkse controle aan het eind van het schooljaar, om het juiste moment van eventuele behandeling te kunnen bepalen
- advisering
- logopedische behandeling van het kind
- verwijzing naar bijvoorbeeld huisarts, KNO-arts, tandarts, stottertherapeut of fysiotherapeut

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met Heleen van Noordenne, de logopedist die voor de school van uw kind werkzaam is. Tel: 078-6916290 / e-mail: h.vannoordenne@ldks.nl

7.5 Schoolarts

De schoolarts onderzoekt elk kind een aantal malen gedurende de basisschool, te weten op 5-, 7- en 11 jarige leeftijd. De volgende onderzoeken vinden plaats:

- gr. 2: Het preventief gezondheidsonderzoek (PGO): Alle kinderen en hun ouders krijgen een uitnodiging voor een onderzoek door de jeugdarts en assistente;
- gr. 4: Lengte en gewicht: Alle kinderen worden gemeten en gewogen;
- gr. 7: Het preventief verpleegkundig Onderzoek (PVO): Alle kinderen en hun ouders worden uitgenodigd voor een verpleegkundig onderzoek.

Alle negenjarigen worden gevaccineerd.

In groep 2 en groep 7 krijgen de kinderen een Groeiboek: een boekje waarin allerlei wetenswaardigheden staan over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Wanneer er bijzonderheden zijn, wordt men verwezen naar de eigen huisarts of specialist voor behandeling. Tevens bestaat de mogelijkheid om tussentijds een onderzoek aan te vragen als dat wenselijk is. De arts heeft ook een spreekuur voor ouders. Extra onderzoek kunt u aanvragen via de intern begeleider.

De jeugdarts is (nog niet bekend).

De jeugdverpleegkundige is mevr. J. Heikoop.

Het adres

Jeugdgezondheidszorg Zuid Holland Zuid
 Centrum voor Jeugd en Gezin
 Alblashof 1
 2951 XR Albalsserdam
 tel: 078 – 6913942
 fax: 078 – 6913704

7.6 Permanente Commissie Leerlingenzorg

Als een probleem blijft bestaan na planmatige begeleiding kan advies gevraagd worden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg, P.C.L. De ouders melden samen met de school hun kind daarvoor aan. In de commissie zitten vertegenwoordigers van het speciaal onderwijs, de intern begeleider, een vertegenwoordiger van het basisonderwijs en soms schoolmaatschappelijk werk. Een kind wordt aangemeld door de school en de ouders. De intern begeleider heeft daarvoor een onderwijskundig rapport dat de leerkracht invult. De ouders vullen de aanmeldingsvragenlijst in. Samen formuleren zij een onderzoeksvraag of hulpvraag die aan de commissie gesteld wordt. Uitsluitend met schriftelijke toestemming van de ouders kan een kind door de commissie besproken worden. Na het inzenden en bestudering van het dossier van het kind volgen vergaderingen waarin besproken wordt welke stappen nodig zijn voor het uitbrengen van een advies. Vaak wordt er onderzoek verricht op het gebied waar de problemen spelen en zijn er gesprekken met de ouders, leerkracht en intern begeleider. Observatie in de groep kan onderdeel van het onderzoek zijn. Een psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek geeft indien nodig aanvullende informatie. De onderzoeken worden door de orthopedagoog op school met de ouders besproken. Na het verzamelen van voldoende informatie geeft de P.C.L. een advies aan de ouders en de school.

De P.C.L. concludeert dat het kind een andere leeromgeving nodig heeft. Daarbij kun je denken aan een plaats op een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Om toegelaten te worden tot speciaal basisonderwijs is een beschikking nodig. De ouders vragen die beschikking aan bij de P.C.L. De commissie onderzoekt het complete dossier, gaat na of alle bovengenoemde stappen zorgvuldig zijn genomen en beslist of verwijzen naar het speciaal basisonderwijs is toegestaan. Als een kind aangewezen is op speciaal onderwijs dan wordt een aanvraag gedaan bij de clusterschool (zie 7.8.1).

7.7 Federatief Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zuid Holland Zuid (40.01)

Onze school maakt samen met scholen uit Alblasserdam, Zwijndrecht, Papendrecht, Sliedrecht en H.I. Ambacht deel uit van het samenwerkingsverband.

Het bestuur van het Samenwerkingsverband (SWV) houdt een efficiënte en functionele zorgstructuur in stand, zowel in de scholen, als tussen de scholen onderling, zodanig dat ieder kind in het SWV passend onderwijs ontvangt. Bovendien streeft het SWV naar een functionele samenwerking in de regio met het Speciaal Onderwijs (Regionaal Expertise Centrum), het Voortgezet Onderwijs (SWV VO), evenals met de instellingen voor jeugdhulpverlening, opdat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken.

Missie

Het zal ons één zorg zijn. Het Samenwerkingsverband is het kompas voor de onderwijskundige zorg in de aangesloten scholen voor Primair Onderwijs.

In het SWV onderscheiden we twee geografische kernen, met in beide kernen ongeveer hetzelfde aantal scholen en aantal leerlingen. De West-Alblasserwaard aan de oostzijde van de rivier De Noord en Oost-IJsselmonde aan de westzijde. In beide kernen is een SBO-school gevestigd, respectievelijk "De Kameleon" en "De Steenen Kamer".

Meer informatie vindt u op www.swv-zhz.nl

7.7.1 Speciaal Onderwijs en ambulante begeleiding vanuit het Speciaal Onderwijs. Leerling gebonden financiering "met de rugzak naar school".

Als er sprake is van een specifieke ondersteunings- en/of onderwijsbehoefte kunt u als ouder een aanvraag daartoe indienen bij een school voor Speciaal Onderwijs. In samenwerking met de basisschool meldt u uw kind aan. Een Commissie voor Indicatstelling beoordeelt de aanvraag. Als een leerling een indicatie krijgt voor het Speciaal Onderwijs volgt er overleg met de basisschool om te bepalen waar u de ondersteuning gaat inzetten. Dat kan op twee manieren. Enerzijds kunt u kiezen voor inzet van deze leerling gebonden financiering op het basisonderwijs in de vorm van ambulante begeleiding. Anderzijds heeft het kind recht op een plaats in het speciaal onderwijs. Ouders voeren overleg met de school om te bepalen welke leeromgeving de meeste kansen op ontwikkeling en succes geeft.

Op dit moment kennen we de volgende typen scholen voor Speciaal Onderwijs (SO):

Cluster 1:

- scholen voor kinderen met een visuele handicap (blind en slechtziend)
- scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen die doof of slechthorend zijn

Cluster 2:

- scholen voor kinderen die doof of slechthorend zijn
- scholen voor kinderen die meervoudig gehandicapt zijn en doof of slechthorend zijn
- scholen voor kinderen met ernstige spraak- en/of taalmoeilijkheden

Cluster 3:

- scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen
- scholen voor meervoudig gehandicapte, zeer moeilijk lerende kinderen
- scholen voor langdurig zieke kinderen met somatische problematiek
- scholen voor kinderen met een lichamelijke handicap (mytylscholen)
- scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen met een lichamenlijk handicap (tytylscholen).

Cluster 4:

- scholen voor kinderen met ernstige problemen in het gedrag, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen.

Meer informatie kunt u vragen op school bij de intern begeleider. Op internet onder: www.minocw.nl/rugzakje en speciaalonderwijs.kennisnet.nl.

7.8 Rol van de ouders

Als ouders bent u erg belangrijk in het traject dat met uw kind wordt afgelegd. We vinden het contact met u dan ook heel belangrijk. We nodigen u uit om niet met vragen te blijven rondlopen, maar ermee naar de leerkracht gaan. Het initiatief mag ook van u uitgaan. Zeker als er sprake is van specifieke moeilijkheden in de ontwikkeling. Het samen afstemmen van wat goed is voor hem of haar vinden we van wezenlijk

belang. U bent verantwoordelijk voor uw kind en kent het als geen ander. In deze gevallen spreekt u met de groepsleerkracht en met de intern begeleider als dat wenselijk is.

7.9 Extern onderzoek of begeleiding op initiatief van ouders

Het komt voor dat ouders zelf onderzoek laten doen en een privé remedial teacher inzetten. In zo'n geval staan we open voor de adviezen en uitkomsten van het onderzoek. Het kan van betekenis zijn voor ons handelen. Tegelijkertijd willen we daarbij aantekenen dat de mogelijkheden van begeleiding binnen het reguliere basisonderwijs ook beperkingen kent. Concreet kan dat betekenen dat we niet alle adviezen en vragen van deze instanties kunnen opvolgen en beantwoorden. Binnen de grenzen van onze mogelijkheden doen we wat haalbaar is. Op basis van privé-onderzoek kan geen aanspraak gemaakt worden op speciale regelingen binnen onze school. Het volgen van remedial teaching onder schooltijd is in principe niet toegestaan. In uitzonderlijke gevallen, na overleg met de intern begeleider, kan bij het bestuur toestemming worden gevraagd.

8. Procedure Voortgezet onderwijs

8.1 Uitgangspunten van de schoolkeuze

Na de basisschool waaieren de kinderen van groep 8 uit naar allerlei verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. Het is heel belangrijk dat elk kind op de juiste plaats terecht komt. In groep 8 wordt daarom veel tijd besteed aan het maken van een juiste keuze. Daarbij spelen verschillende aspecten een rol:

- de capaciteiten en de belangstelling van het kind
- de voorkeur van de ouders
- het advies van de basisschool
- de uitslag van het Drempelonderzoek

8.2 De rol van het kind en de ouders

Het kind en de ouders spelen in de keuze natuurlijk ook een belangrijke rol. Ouders blijken meestal een heel goed beeld te hebben van de mogelijkheden die er zijn voor hun kind. Natuurlijk kan het voorkomen dat het advies van school tegenvalt, dat de ouders een andere (hogere) vorm van Voortgezet Onderwijs in gedachten hebben. In dat geval biedt het inschrijvingsformulier voor het voortgezet onderwijs de ruimte voor een afwijkende opvatting. Zowel de wens van de ouders als het advies van de basisschool kan hierop worden aangegeven. De toelatingscommissie van het Voortgezet Onderwijs beslist uiteindelijk over de toelating.

8.3 Het advies van de school

Het belang van de toetsen moet niet worden overschat. Deze geven slechts een zeer beperkt beeld van het kind. (Een toets laat bijvoorbeeld niet zien of het een bijzondere belangstelling heeft, of het bereid is om elke dag een aantal uren huiswerk te maken.) Dit beeld kan ook nadelig beïnvloed worden door spanning van het moment.

Veel belangrijker is daarom het beeld dat de groepsleerkrachten hebben gekregen van het kind gedurende de tijd die het op school doorbrengt. Hoe ziet het dagelijkse werk eruit? Welke capaciteiten spreken daaruit? Wordt het huiswerk trouw gemaakt en geleerd? Welke belangstelling toont het kind? Al deze gegevens samen leiden tot een advies.

8.4 Toetsen

Vanaf het eerste schooljaar volgen wij de cognitieve ontwikkeling van de kinderen aan de hand van de CITO toetsen. Alle gegevens worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. De landelijke Cito Eindtoets wordt in groep 8 niet meer afgenomen. De ontwikkeling van kinderen wordt acht jaar gevolgd met Cito toetsen. In oktober-november nemen we het drempelonderzoek af dat tevens een indicatie geeft voor het te verwachten uitstroomniveau. Dit is een aanvulling op de *op de voorlopige schoolkeuze en het advies van de school*.

8.5 Het tijdspad

In november / december vinden in korte tijd verschillende activiteiten plaats. Enkele van deze activiteiten organiseren we in samenwerking met De Lage Waard, de christelijke school voor voortgezet onderwijs in Papendrecht. Deze scholengemeenschap heeft afdelingen voor (I)VBO, VMBO, HAVO en Atheneum.

Overigens werkt onze school natuurlijk mee als de ouders een andere schoolkeuze maken, bijvoorbeeld voor een school met een andere identiteit.

De volgende activiteiten krijgen een plaats:

- een bezoek aan De Lage Waard (en soms ook aan een andere school voor V.O.) door de kinderen
- een informatieavond over de procedure en over het voortgezet onderwijs in het algemeen
- een informatieavond op De Lage Waard over de vormen van voortgezet onderwijs die deze scholengemeenschap te bieden heeft
- individuele gesprekken van de groepsleerkracht met de ouders en de kinderen samen; in dit gesprek wordt het advies van de school gegeven
- De ouders krijgen de gelegenheid om met hun kinderen een of meerdere scholen voor voortgezet onderwijs te bezoeken op de open dagen die eind januari worden gehouden
- De inschrijfformulieren worden door de ouders naar de school van hun keuze gestuurd. Voor de "Lage Waard" versturen wij de inschrijfformulieren. Het duurt een aantal maanden voordat ouders, kinderen en school horen of de inschrijving is goedgekeurd. Daarna worden de kinderen uitgenodigd voor een kennismakingsdag.

De genoemde activiteiten vinden allemaal snel na elkaar plaats, om de periode van onzekerheid voor de kinderen zo kort mogelijk te houden. Al met al is het voor de kinderen natuurlijk een spannende periode! We proberen de ouders door middel van de informatieavonden en daarnaast het uitreiken van informatieboekjes over de schoolkeuze een goede uitgangspositie te bieden om een verantwoorde keuze te maken.

8.6 Uitstroom in de cursus 2010-2011

In het afgelopen jaar zijn de kinderen uit groep 8 (19 leerlingen) naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

VMBO	21% (basis/kader)	31% (tl)
VMBO/HAVO	15%	
HAVO/VWO	31%	

9. Vervanging van afwezige leerkrachten

Leerkrachten zijn soms afwezig. Dit kan te maken hebben met ziekte, verlof, nascholing e.d. De school beschikt over een beperkt aantal mensen dat op die momenten klaar staan om de afwezige leerkracht te vervangen. We streven ernaar om per groep het aantal leerkrachten zoveel mogelijk te beperken. Maar omdat het aantal vervangers gering is, zal dat niet altijd mogelijk zijn. In uiterste nood, kan het gebeuren dat een groep moet worden verdeeld over de andere groepen of naar huis worden gestuurd. Een dergelijke situatie heeft zich tot op heden slechts in hoge uitzondering voorgedaan.

10. Doorstroming binnen de school

Normaal gesproken blijven kinderen 8 jaar op de basisschool. Als dat wenselijk of noodzakelijk is, wordt hiervan afgeweken. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het beleidsplan "doubleren en versnellen".

10.1 Groep doubleren

De beslissing kan genomen worden om een leerling meer leertijd te geven in een bepaald leerjaar. Daartoe wordt besloten in een leerling-bespreking als er onvoldoende basis is om deel te nemen aan het leerproces in de volgende groep. Meestal is er sprake van een achterstand op één of meerdere ontwikkelingsgebieden. Eind groep drie is met name het leesniveau bepalend voor de overgang (AVI 2). Ouders worden daarover in een gesprek geïnformeerd.

De school beslist in welke groep een kind wordt geplaatst. Als een kind meer tijd nodig heeft om zich de leerstof van een leerjaar eigen te maken volgt het in het tweede jaar een eigen programma passend bij het niveau van het kind. Alle leerstof wordt niet opnieuw aangeboden, alleen als dat nodig is voor de ontwikkeling.

10.2 Groep versnellen

Aan het eind van elk leerjaar wordt bekeken of het kind qua ontwikkeling door kan gaan naar het volgende leerjaar. Kinderen in groep 1 komen niet tegelijkertijd op school en daar wordt per kind gekeken of het rijp is voor groep 2 aan het einde van het schooljaar.

Soms kan het zo zijn dat de ontwikkeling van een leerling belangrijk sneller verloopt dan op grond van de leeftijd verwacht mag worden. In dat geval wordt in overleg met ouders bekeken of het raadzaam is om het kind eerder naar de volgende groep te laten doorstromen. Doorslaggevend daarbij is in welke groep de meeste uitdaging en de beste kansen liggen voor een harmonieuze ontwikkeling.

11. Aanmelding van nieuwe kinderen

11.1 Aanmelden en inschrijven

Onze school staat open voor kinderen met en zonder christelijke achtergrond. Wat telt is dat de ouders het eens zijn met de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten en de identiteit van de school respecteren.

Ouders die hun kind(eren) willen opgeven, nemen contact op met de school. De ouders worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. In het kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven over de identiteit en de onderwijsinhoudelijke uitgangspunten. De ouders worden in de gelegenheid gesteld het schoolgebouw te bekijken. Uiteraard is er ook voldoende tijd voor de ouders om vragen te stellen.

Aansluitend is er de mogelijkheid om het kind in te schrijven. Bij het inschrijven dient u bijzonderheden te bespreken die vragen om specifieke begeleiding.

Jaarlijks is er een inschrijfmorgen waarop zonder voorgaande afspraak kan worden ingeschreven. Dit schooljaar is dat dinsdag **21 februari 2012**.

Na de aanmelding van de leerling wordt door de groepsleerkracht van groep 1, zes weken voordat het kind naar school komt een intake gesprek gehouden (afhankelijk van vakanties kan dit ook eerder zijn!). De bedoeling is door middel van dat gesprek uw kind vast wat te leren kennen, zodat er direct goed op ingespeeld kan worden. Bijzonderheden uit het groeiboekje van uw kind kunnen daarbij behulpzaam zijn.

Aanmelden bij verhuizing

Bovenstaande procedure geldt ook voor ouders die door verhuizing hun kind(eren) willen opgeven op school. U kunt dagelijks met de school contact opnemen om een afspraak te maken.

Als de kinderen ingeschreven zijn mogen zij een dagdeel komen kennismaken met de groep waarin zij geplaatst worden.

Vanuit de vorige school vindt een schriftelijke overdracht plaats aan de hand van een onderwijskundig rapport.

Aanmelden wegens onvrede met gang van zaken op de huidige school.

Het kan gebeuren dat u zich niet langer kunt vinden in de wijze waarop de huidige school van uw kind(eren) onderwijs geeft. U bent dan van harte welkom om door middel van een gesprek te kijken of ons onderwijs beter aansluit bij uw kind.

In Alblisserdam hebben wij met de scholen onderling de afspraak, dat wij in deze situatie kinderen pas inschrijven nadat wij contact opgenomen hebben met de betreffende school.

Aannamebeleid voor kinderen met een handicap

Ons uitgangspunt is dat we alle leerlingen die bij ons aangemeld worden een leerrijke en veilige plek willen bieden op onze school. Om daartoe in staat te zijn zullen we ieder kind de zorg en aandacht moeten kunnen bieden die het nodig heeft.

Bij een aanmelding van een kind met een handicap zullen we heel zorgvuldig te werk gaan om op basis van de juiste afwegingen tot een goede keuze te komen wat betreft de aanname. Aanname kan plaats vinden als we de juiste afstemming kunnen vinden tussen wat het kind van ons vraagt en wat wij als school kunnen bieden. Wij willen hierover met ouders altijd open en constructief in gesprek gaan. Wilt u meer informatie, vraag dan naar ons aanname- en zorgbeleid.

11.3 Wennen – voor het eerst naar school

Het is voor kinderen plezierig om voordat ze vier jaar zijn, alvast wat te wennen aan de groep waarin ze komen. Dat mag voor maximaal vijf middagen. Tijdens het intake gesprek wordt afgesproken wanneer de kinderen mogen komen wennen. Uw kind went dan eerder op school. In de maand december zijn er **geen** wendagen voor uw kind. Of een kind de laatste weken voor de zomervakantie kan wennen hangt af van

de groepssamenstelling, dit wordt tijdens het intakegesprek met de ouders besproken. De dag na hun vierde verjaardag mogen de kinderen "echt" op school komen. In onderling overleg kan daarvan worden afgeweken bijvoorbeeld in drukke periodes als sint en kerst. Ervaring heeft ons geleerd dat we dan niet die aandacht aan de nieuwkomers kunnen geven die we willen geven. Eerder toelaten is helaas niet mogelijk. Uw kind viert zijn vierde verjaardag op de peuterspeelzaal / kinderdagverblijf en trakteert dus niet op zijn eerste 'echte' schooldag.

Voor het eerst naar school betekent voor u en uw kind een grote verandering. Wij hopen dat uw kind het bij ons prettig zal vinden; wij zullen ons best doen om uw kind fijne schooljaren te bezorgen, maar daarbij hebben we ook uw hulp nodig.

U kunt ons daarbij helpen door:

- uw kind voldoende nachtrust te geven, zodat het 's morgens uitgerust op school komt
- uw kind te leren zichzelf aan en uit te kleden en zichzelf te helpen op het toilet
- uw kind te leren zijn/haar handen te wassen en zijn/haar neus te snuiten
- uw kind te prijzen als het iets meebrengt wat het op school heeft gemaakt, ook al ziet u er niets in
- te luisteren naar de verhalen waar ze mee thuis komen
- ons te informeren als er iets in het gezin is voorgevallen waardoor uw kind zich anders kan gedragen dan gewoonlijk
- wilt u zoveel mogelijk in regenkleding, laarzen, wanten en op bekers, bakjes e.d. de naam van uw zoon/dochter zetten?

12. Contacten tussen school en ouders

Om de contacten te onderhouden worden diverse activiteiten door de school georganiseerd:

- een informatieavond voor de ouders van de eigen groep, aan het begin van het schooljaar, georganiseerd door de groepsleerkracht. Er wordt iets verteld over de organisatie in de groep, de te gebruiken materialen en methodes, eventuele bijzondere activiteiten
- het rapport, dat medio november/december, half maart en aan het einde van het schooljaar wordt uitgereikt, waarin de school een beeld schetst van het functioneren van het kind op school
- tien minutengesprekken, voorafgaand aan het rapport. U kunt vooraf of nadien het werk van uw kind inzien. U wordt door de leerkracht schriftelijk uitgenodigd
- gesprekken waarin de gegeven extra hulp aan uw kind besproken wordt. U krijgt hiervoor altijd schriftelijk een uitnodiging
- de schoolgids, die jaarlijks wordt bijgesteld. Deze kunt u downloaden via de website
- de nieuwsbrief, DE VALREEP, die maandelijks verschijnt met algemene- en groepsinformatie
- kijkmiddagen of – avonden naar aanleiding van het werk, een gehouden project of creatieve activiteit in de school
- informatiemomenten voor de schoolverlaters (onder het kopje "Procedure Voortgezet onderwijs" gaan we daar uitgebreider op in)
- ook kunt u informatie vinden op onze website, www.loopplank-alblasserdam.nl of via de site van de Stichting PCOAZ: www.pcoaz.nl, button De Loopplank

Naast deze formele contacten zijn de informele contacten belangrijk: als u iets hoort van uw kind of uit een andere bron verneemt en u heeft er vragen over, aarzel niet om contact op te nemen met de groepsleerkracht. Als u een afspraak maakt voor na schooltijd, hebben we rustig de tijd om uw vragen te beantwoorden. Naast de gesprekken met leerkrachten kunt u m.b.t. de zorgverbreding ook met de intern begeleider spreken. Zaken van andere aard bespreekt u met de schoolleiding, met dien verstande dat de groepsleerkracht altijd het eerste aanspreekpunt is. Zo kunnen vaak misverstanden uit de weg geholpen worden. Dit alles in het belang van u, het kind en de school!

Informatiebeleid richting niet samenwonende ouders

Het is de taak van de school om ouders op een neutrale manier en in gelijke mate van informatie over de gang van zaken op school, in de klas en de ontwikkeling van de kinderen op school te voorzien en op de hoogte te stellen.

Het is de taak van de school om beide ouders hiertoe op gelijke wijze in de gelegenheid te stellen deze informatie te ontvangen.

Alleen met een rechterlijke beschikking mag de school afwijken van de informatieplicht.

Indien één der ouders bij de school aangeeft er problemen mee te hebben als de andere ouder ook naar

de ouderavond komt, zal de school zich neutraal opstellen en zal de school niet op basis hiervan de andere ouder van de ouderavond weren.

Wij stellen prijs op de medewerking van de ouder waar het kind de meeste tijd woont voor het verstrekken van naam en adres van de elders wonende ouder.

13. Leerplicht

In Nederland bestaat de Leerplichtwet, die zegt dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind vanaf 5 jaar tot aan het eind van het schooljaar waarin het kind 16 wordt, volledig dagonderwijs volgt. Dit betekent in principe 5 dagen in de week naar school gaan. Daarna mag (het moet natuurlijk niet) een kind van de dagschool af, maar hij /zij moet dan nog wel een jaar parttime onderwijs volgen, de zogenaamde partiële leerplicht. De leerplicht geldt voor iedereen, voor Nederlanders en buitenlanders. Normaal gesproken gaat elk kind naar school op de voor die school vastgestelde tijden.

Verlofregeling in het kader van de Leerplichtwet:

Ouders, leerlingen en scholen moeten zich houden aan de voorschriften van de Leerplichtwet. Het "Bureau Leerplicht en Vroegtijdig Schoolverlaten" controleert in de Drechtsteden het naleven van de voorschriften, die in de leerplichtwet zijn vastgelegd.

Uitgangspunt van de leerplichtwet is dat de ouder(s) of verzorger(s) er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. In ieder gezin zijn echter situaties te bedenken waarvoor extra verlof buiten de schoolvakanties noodzakelijk is.

De directeur zal bij een verzoek voor extra verlof steeds op grond van de leerplichtwet de belangen van ouders en leerlingen zorgvuldig afwegen. Dat kan betekenen dat de beslissing niet altijd overeenkomt met de wens van de ouders.

Het verzoek om extra verlof

De leerplichtwet biedt ruimte voor extra verlof: Een verzoek om extra verlof kan om de volgende redenen worden ingediend.

- Het verlof wordt verleend omdat het kind moet meedoen aan een verplichting, gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging (de dagen staan vermeld in de religieuze feestdagenkalender).
- Het verlof wordt één keer per schooljaar verleend op grond van de specifieke aard van het beroep van een der ouders waardoor vakantieverlof buiten de schoolvakanties noodzakelijk is. Te denken valt aan beroepen in de agrarische of toeristische sector, de horeca of zeevaart. Het verlof wordt minimaal twee maanden tevoren schriftelijk ingediend bij de school. Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De directeur verleent in principe geen verlof voor vakantie omdat er bijvoorbeeld sprake is van een goedkope vakantie buiten de schoolvakantie, een lang weekend of midweek of extra lange vakantie voor een bezoek aan het land van herkomst.
- Het verlof wordt verleend op grond van belangrijke omstandigheden in het belang van het kind.

Redenen voor verlof wegens belangrijke omstandigheden en duur van het verlof

Redenen	Duur van het verlof
doktersbezoek	afhankelijk van de duur van het bezoek
huwelijk van een familielid t/m de 3 ^{de} graad van het kind	1 of ten hoogste 2 dagen
12 ½, 25-,40-,60-jarig huwelijksjubileum van (groot)ouder	ten hoogste 1 dag
25- en 40-jarig ambtsjubileum van (groot) ouder	ten hoogste 1 dag
verhuizing	ten hoogste 1 dag
gezinsuitbreiding	ten hoogste 1 dag
ernstige ziekte van (groot) ouders, broers of zusters	de duur in overleg met de school
overlijden van een familielid t/m de 4 ^{de} graad van het kind	1 tot ten hoogste 4 dagen
De school kan een verzoek om extra verlof alleen in behandeling nemen wanneer de belangrijke omstandigheden in het belang van het kind worden aangegeven. Dit geldt ook voor verzoeken om extra verlof anders dan hierboven genoemd	ter beoordeling aan de directeur binnen 10 dagen

Procedure bij het aanvragen van extra verlof

Een aanvraag voor extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. (Als het gaat om vakantie twee maanden van te voren). De directeur van de school beslist op de verzoeken tot en met 10 schooldagen op basis van de regels in de leerplichtwet. Een verzoek tot meer dan 10 schooldagen in een schooljaar wordt met een advies van de directeur voorgelegd aan het Bureau.

Bezwaar tegen de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar

Ouders kunnen tegen de beslissing van de directeur of leerplichtambtenaar bezwaar indienen bij de school of bij het Bureau.

Dit bezwaarschrift moet ondertekend worden verzonden, binnen zes weken na het verzenden van de beslissing.

Voor meer informatie: www.leerplichtenvroegtijdigschoolverlaten.nl.

14 Schoolverzuim

Wilt u, als uw kind ziek is, of om een andere reden niet op school kan zijn, dit voor het begin van de lessen (tussen kwart over acht en half negen en kwart voor één en één uur) **telefonisch** aan de school doorgeven?

Een vriendelijk verzoek: probeert u als het enigszins mogelijk is, **afspraken** met dokter, tandarts, orthodontist enz. zo veel mogelijk **buiten de schooluren** te maken! Vooral bij regelmatige controle missen sommige kinderen zo ongemerkt een behoorlijk aantal lessen.

Schoolverzuim voor het bezoeken van een remedial teacher of therapeut is niet toegestaan. U hebt daarvoor schriftelijk toestemming nodig van het bevoegd gezag (Stichting P.C.O. Alblasterdam - Zwijndrecht). U kunt dit via de intern begeleider en/of directeur van de school aanvragen

15. Kledingvoorschriften

Algemene regel:

1. Een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk, binnen de grenzen van de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en respect
2. Op grond van hygiëne- of veiligheidseisen en in geval van mogelijke schadelijke effecten voor de school kunnen door de schoolleiding bepaalde kledingvoorschriften worden gegeven

Op grond van de algemene regels verwachten wij van personeel, medewerkers, vrijwilligers en leerlingen:

- correcte, niet aanstootgevende kleding
- geen hoofdbedekking
- Geen sieraden indien dit het onderwijs afleidt en/of de drager of anderen in gevaar brengt

16. Klachtenregeling/Verwijderingprocedure

Onze school is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie:

Klachtencommissie Christelijk Onderwijs

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Tel: 070 386 16 97, fax: 070 348 12 30

E-mail: info@klachtencommissie.nl. website: www.klachtencommissie.nl.

Algemeen secretaris is Mw. mr. A.C. Melis- Gröllers.

Heeft u vragen, opmerkingen en /of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten of andere vertrouwenszaken, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon (schoolcontactpersoon) mevr. Leni Cornelissen of de vertrouwenspersoon van de Stichting PCOAZ: dhr. A. Zwaan, Rembrandtlaan 119, 2951 SC Alblasterdam, tel: 078-6918002

Meer informatie over de klachtenregeling van de stichting PCOAZ vindt u op de site: www.pcoaz.nl

Als u een klacht heeft over zaken die de leerkracht aangaan, gaat u dan naar de leerkracht van uw kind en probeer met haar/hem de kwestie uit te spreken en tot een aanvaardbare oplossing te komen.

Als dit gesprek niet tot de gewenste oplossing leidt, legt u de klacht bij de schoolleiding voor door met hen in gesprek gaan.

Mochten er redenen zijn om een leerling te verwijderen, dan wordt het verwijderingsprotocol gevolgd. Dit ligt ter inzage bij de directie. In voorkomende gevallen wordt de algemeen directeur van de stichting op de hoogte gesteld.

17. Stagiaires

Jaarlijks lopen studenten van de PABO (InHolland Dordrecht-Rotterdam) stage op onze school. Zij voeren opdrachten uit in het kader van hun opleiding. De Loopplank participeert net als alle andere scholen van PCOAZ in het project Opleiden in school. De stagiaires geven lessen, observeren kinderen en de lessen die de leerkracht geeft en werken soms met kinderen of kleine groepjes kinderen apart. Meestal zijn deze studenten éénmaal per week in een groep aanwezig.

Voor een vierdejaars student bestaat de mogelijkheid om een LIO-stage, leraar in opleiding, te lopen op een basisschool. Hij/zij krijgt binnen de stageschool een zelfstandige taak als groepsleraar. Drie maanden loopt de student voor 2,5 dag stage in een groep. Hierbij heeft de LIO-stagiair de mogelijkheid samen met de mentor een groep te leiden onder eindverantwoording van de mentor.

Er zijn ook studenten die stage lopen voor de opleiding van pedagogisch werk (PW), klasse- of onderwijsassistent van het DaVinci college.

18. Stichting PCOAZ

De Loopplank is een van de 11 basisscholen van de stichting PCOAZ. De Stichting heeft ook een speciale school voor basisonderwijs onder haar beheer.

De voorzitter van de stichting is: dr. Ir. H.E. Berg

Het bestuurscentrum

Het bestuurscentrum is gevestigd in PCBS "Julianaschool", Juliana van Stolbergstraat 30, Postbus 325,3330 AH ZWIJNDRECHT.

Tel: 078 - 612 41 78. Fax: 078 – 625 94 55.

E-mail: info@pcoaz.nl

Managementteam

Het bestuur heeft bepaalde taken en bevoegdheden overgedragen aan een managementteam.

Het managementteam werkt vanuit het bestuurscentrum. Het team bestaat uit:

- De heer A. Vos - verenigingsdirecteur
- De heer M. van der Pol - personeelszaken en onderwijsinhoudelijke zaken

19. Medezeggenschapsraad

Op onze school is een medezeggenschapsraad (MR) ingesteld.

Een MR zorgt voor het controleren van beleid en moet instemming of advies geven of meedenken ten aanzien van schoolse zaken.

Hieronder vallen onder meer diverse organisatorische en financiële zaken, personeelsaangelegenheden, schooltijden en samenwerking met de buitenschoolse opvang die ook in het gebouw gevestigd is. De agenda en notulen van de MR vergadering zijn ter inzage in een vrij beschikbare map in de lerarenkamer.

Daarnaast participeert mev. S. Hooimeijer in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin ook de overige scholen van het Stichtingsbestuur vertegenwoordigd zijn. Zij voeren overleg met het bestuur van de Stichting "Protestants Christelijk Onderwijs - Alblusserdam/Zwijndrecht"(PCO-AZ), in het belang van de scholen en met betrekking tot het beleid dat het bestuur voert. Ook bij het vervullen van vacatures bij de schoolleiding speelt de GMR een rol.

De MR van onze school bestaat uit 6 leden.

Drie leden zijn gekozen door en uit de groep van alle ouders van de kinderen die lessen volgen op De Loopplank, te weten: Dhr. M.C. Leijten, mevr. A.J. Toes, mevr. C. Provily
Secretaris mevr. C. Provily: tel: 078-6451073, m.provily@kpnplanet.nl
De andere drie leden zijn personeelsleden (docenten) van De Loopplank: mevr. R. van Dijl, mevr. C. van Bochove en mevr S. Hooimeijer.

20. Ouderraad

Taakomschrijving

1. Medewerking verlenen aan en ondersteuning geven bij allerlei activiteiten binnen en buiten de school. Dit gebeurt altijd in overleg met de directie en/of het team.
2. Advies geven aan de medezeggenschapsraad (MR) over zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.
3. Contact onderhouden met ouders, directie, team, MR en bestuur.
4. Het vergroten van de betrokkenheid van ouders bij de school door het verstrekken van informatie, het betrekken van ouders bij ondersteunende activiteiten voor de school en het geven van ondersteuning aan ouders bij hun contacten met de school. Verder is de ouderraad actief met het organiseren en coördineren van de hulp van vrijwilligers die zich hebben opgegeven door middel van de activiteitenlijst voor diverse acties. U kunt hierbij denken aan:
 - ondersteuning bij feesten zoals kerstfeest, paasfeest, sinterklaasfeest, frietavonden, zomerfeest, grote avond, afscheid van groep 8, kleuterdag
 - begeleiding bij schoolreis en schoolkamp
 - hulp bij sportactiviteiten
 - luizencontrole

Organisatie

De ouderraad (OR) bestaat uit minimaal 5 en maximaal 15 leden die maximaal 6 jaar (2 x 3 jaar) zitting kunnen hebben in de OR. Er is een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De penningmeester beheert de ouderbijdrage onder toezicht van de directeur. Er wordt 1 x per 2 weken vergaderd. Van de openbare vergaderingen van de OR ligt het verslag ter inzage op school. Tenzij de OR anders besluit, zijn de vergaderingen openbaar.

Ouderbijdrage

Bij aanvang van het schooljaar wordt door de penningmeester van de Ouderraad via een machtigingskaart het verschuldigde bedrag in oktober van uw rekening afgeschreven. Ouders van nieuwe leerlingen ontvangen de machtigingskaart bij inschrijving op onze school. Met deze machtiging zal, indien van toepassing, automatisch de bijdrage worden aangepast als uw kind van groep 2 naar groep 3 gaat (van kleuterdagbijdrage naar schoolreisbijdrage). De machtiging blijft geldig tot en met het moment dat uw kind in groep 8 zit en wordt beëindigd als uw kind naar de middelbare school gaat.

Met ingang van het schooljaar 2011-2012 betaalt u voor de kinderen in groep 1 en 2, € 20,00 vrijwillige ouderbijdrage en € 7,50 kleuterdagbijdrage totaal € 27,50

In groep 3 t/m 8 € 20,00 vrijwillige ouderbijdrage en € 25,00 schoolreisbijdrage totaal € 45,00
Deze bijdragen worden, na het invullen van een machtiging, van uw rekening afgeschreven in oktober. Helaas zijn wij genoodzaakt om bij het niet betalen van bovenstaande bedragen uw kind uit te sluiten van activiteiten.

Wanneer de hoogte van het bedrag voor u echter een probleem is kunt u te allen tijden contact opnemen met mevr. Ruthli Groot, de directeur van onze school. Zij zal samen met u een passende oplossing zoeken.

Verantwoording aan de ouders

Een keer per jaar (binnen 6 weken na aanvang van het schooljaar) zal de OR een verslag meegeven aan de leerlingen over de activiteiten van het afgelopen schooljaar en een plan voor het lopende schooljaar. Er wordt, op een nader te bepalen tijdstip, de mogelijkheid geboden op school met de penningmeester het financiële overzicht in te zien. Met het jaarverslag zullen, indien van toepassing, de aftredende leden bekend gemaakt worden en ook de nieuwe leden van de OR worden hierin voorgesteld.

Samenstelling dagelijks bestuur

Voorzitter: mevr. C. Askes, tel: 078-6917123, ftalmon@hetnet.nl

Penningmeester: mevr. J.Verhaert, tel: 078-6915838, jolinda.verhaert@gmail.com

21. Verzekering

Alle kinderen zijn tijdens schooluren, overblijven tussen de middag, excursies en schoolreisjes verzekerd tegen ongevallen.

Deze verzekering biedt een vrij beperkte dekking. De polis en de voorwaarden liggen op school ter inzage. U kunt zich te allen tijde zelf aanvullend verzekeren.

Ook alle personen in dienst van de school zijn verzekerd. Hetzelfde geldt voor personen die in het kader van hun opleiding, of als vrijwilliger werkzaam zijn voor de school. Ouders horen hier dus ook bij.

Rekeningen moeten altijd eerst bij eigen (particuliere) verzekeraar worden ingediend. Als deze de kosten niet of niet helemaal wil vergoeden, kan een beroep gedaan worden op de schoolverzekering.

Rijden bij excursies: neemt u het aantal personen mee dat volgens uw inzittende verzekering is verzekerd.

Belangrijk: het gaat hier uitsluitend om lichamelijk letsel. Materiële schade is niet verzekerd.



Deel B: Praktische informatie.

22. De leerkrachten

R. Groot-Marti (directeur)
Perengarde 79
3344 PR H.I.Ambacht
078-6174643

H. Bekker-Hartsema
Haaswijk 39
3334 GE Zwijndrecht

I.R. Bor-Timmer
Zeelt 82
2954 BJ Alblasserdam

R. van Dijk-Pijleman
Krabbescheer 5
2954 AD Alblasserdam

S. Hooimeijer (bouwcoördinator gr 1 t/m 4)
Balistraat 3
3312 VA Dordrecht

M. Hamer-de Kloe
Van Goghplantsoen 24
2954 NL Alblasserdam

M. Ros van der Duin – Schouten
Koperslager 17
3335 VD Zwijndrecht

C. van Zanten
Ring 375
3343 NG Hendrik-Ido-Ambacht

C. van Bochove-Bakker
Ganzerik 25
2954 AA Alblasserdam

M. Boele
Goudsbloemstraat 11
2951 BG Alblasserdam

L.W. Bosse-de Zeeuw
De Kreken 33
2953 WH Alblasserdam

L. Cornelissen-Vos (Intern Begeleider)
Stellingmolen 102
3352 BL Papendrecht

F. Lems (bouwcoördinator gr. 5 t/m 8)
Waterlelie 37
2954 AG Alblasserdam

M. Koole
Nic. Beetstraat 424
2951 XR Alblasserdam

I. Weening-Hartman
Populierendal 92
3142 AM Maassluis

B.A. van der Zouw- Nauta
Akkerwinde 15
2951 HB Alblasserdam

De telefoonnummers van de leerkrachten zijn niet opgenomen i.v.m. privacy. U kunt altijd overdag naar school bellen.

Administratief medewerkster: Y de Jong - van der Kuyl, Patrijsstraat 2, 2953 EN Alblasserdam.

23. Schooltijden en groepsverdeling

's Morgens	8.30 - 12.00 uur
's Middags	13.00 - 15.00 uur
Woensdag	8.30 - 12.15 uur

Elke woensdagmiddag is een vrije middag.

Elke vrijdagmiddag zijn de groepen 1, 2, 3 en 4 vrij.

De deuren gaan open op de bovengenoemde tijden, voor groep 1 en 2 VIJF minuten eerder. Bij slecht weer mogen de kinderen tien minuten voor aanvang van de lessen naar binnen.

Afwijkende tijden:

In verband met afwijkende begin- of eindtijden van gymnastiek en zwemmen, kan voor een groep de schooltijd iets vroeger beginnen of iets later eindigen.

Het samenstellen van groepen gebeurt door de directie. Daarbij wordt uitgegaan van de volgende criteria:

- de groepen hebben zo min mogelijk verschillende leerkrachten
- de groepsgrootte in de onderbouw kent als streefgetal 25 leerlingen
- bij het samenstellen van de groepen wordt rekening gehouden met het aantal leerlingen dat extra zorg nodig heeft
- combinatiegroepen worden geformeerd als een jaargroep teveel leerlingen heeft of wanneer dat onderwijskundig gezien voordelen biedt
- de verdeling van de leerkrachten over de groepen gebeurt op basis van deskundigheid en inzetbaarheid

Verdeling van leerkrachten over de groepen:

Groep 1	Marianne Ros, Bea van der Zouw
Groep 2	Sanne Hooimeijer en Carlijn van Zanten
Groep 3	Mary Hamer, Heleen Bekker
Groep 4	Ingrid Weening, Lenny Bosse
Groep 5	Caroline van Bochove, Rika van Dijk
Groep 6	Marjolein Koole, Leni Cornelissen
Groep 7	Frans Lems, Ingrid Bor
Groep 8	Marcel Boele

24. Gymnastiek

Alle groepen krijgen gymnastiek. Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Afhankelijk van het weer vindt dat binnen of buiten plaats.

Groep 3 t/m 8 gymt in de sporthal "Blokweer".

Groep 2, 3 en 4 krijgen les van de eigen leerkracht en iemand die verbonden is aan de gymnastiekvereniging KDO.

De leerlingen van groep 5 krijgen les van de eigen leerkracht.

Groep 6, 7 en 8 krijgen les van de vakleerkracht op dinsdag- en donderdagmiddag.

Gymkleding is verplicht. We denken dan aan bv. een korte broek en een t-shirt.

Ook gymschoenen zijn fijn om te dragen bij de gymles (NB. als uw kind op blote voeten gymt, **moet** een handdoek meegenomen worden om na de les de voeten te kunnen wassen en drogen).

Als de kinderen geen gymkleding bij zich hebben kunnen zij niet meedoen met de les. Zij worden tijdens de gymles dan opgevangen in een andere groep op school.

Let u erop dat deze kleding ook weer mee naar huis komt om gewassen te worden? Sommige tasjes blijven wel eens lang aan de kapstok hangen! Ongewassen gymkleding is zowel voor het kind als de omgeving onhygiënisch.



25. Schoolzwemmen

De kleuters zwemmen beurtelings volgens een vast rooster op donderdagmiddag. Aan het begin van het schooljaar betaalt u een bedrag aan de leerkracht waardoor uw kind het hele jaar mee kan naar het zwembad. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen geen zwemles, de nadruk ligt op meer watervrij maken en we zien het als een vorm van bewegingsonderwijs.

De groepen 3 en 4 zwemmen 1 keer per twee weken op de maandag en/of woensdag

Zij krijgen zwemles van zwemleraren / leraressen en worden opgeleid voor een erkend zwemdiploma.

Tweemaal per jaar wordt van school uit geïnventariseerd wat de vorderingen zijn.

Als uw kind niet mee kan/mag zwemmen wordt het tijdens de zwemles opgevangen in een andere groep.

26. Vakantierooster 2011-2012

Herfstvakantie	15-10-2011 t/m 23-10-2011
Kerstvakantie	23-12-2011 t/m 08-01-2012
Voorjaarsvakantie	25-02-2012 t/m 04-03-2012
Paasvakantie	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	28-04-2012 t/m 06-05-2012
Pinkster/Hemelvaart	17-05-2012 t/m 28-05-2012
Zomervakantie	06-07-2012 t/m 19-08-2012

27. Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

De voor-, tussen- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door BSO "WASKO". In onze school realiseren wij opvang voor nul- tot vierjarigen, tussenschoolse opvang voor alle kinderen en de naschoolse opvang voor de kinderen van groep 1 t/m 8. Hierdoor ontstaat de unieke situatie dat wij kinderen van 0 t/m 12 jaar binnen de muren van onze school opvangen. Wij werken niet alleen op organisatorisch gebied samen, maar ook inhoudelijk. Uiteindelijk zal dat leiden tot een IKC(Integraal KindCentrum): een voorziening voor kinderen van 0 – 12 jaar, waar zij gedurende de dag komen om te leren, te spelen, te ontwikkelen en te ontmoeten.

Het IKC biedt in één organisatie een totaalpakket op het gebied van educatie, opvang en ontwikkeling, zorg, welzijn en vrije tijd (kindarrangement)"

Contactpersoon BSO WASKO:

Mevr. Antoinette Vos (assistent leidinggevende)

Pieter de Hoochplaats 1

2951 SC Alblasterdam

Te: 078 - 7112601

27.1 Tussenschoolse opvang

De tussenschoolse opvang geschiedt in de school onder leiding van professionele krachten en vrijwilligers.

U kunt kiezen voor tussenschoolse opvang op vaste dagen van de week. De kosten bedragen dan € 2,60 per dag per kind. Daarnaast bestaat ook de mogelijkheid voor incidentele opvang. Dit gaat met behulp van een strippenkaart. De kosten bedragen dan € 3,00 per dag per kind.

27.2 Buitenschoolse opvang

BSO staat voor Buiten Schoolse Opvang. Kinderen (van 4 tot 12 jaar) worden door WASKO voor, tussen en na schooltijd en/of in de vakanties opgevangen. De openingstijden zijn van 7.30 tot 18.00 uur.

Buitenschoolse opvang dient in onze visie geen verlengde schooldag te zijn, maar gezien te worden als een vervangende thuisituatie. De kinderen moeten niets, hoeven niet "verplicht" mee te doen met activiteiten en mogen, binnen de mogelijkheden van de groep, aangeven wat zij zelf willen. Er wordt volop geknutseld, verkleed, gepuzzeld. Er is ruimte om samen te spelen, hutten te bouwen of lekker op de bank een boekje te lezen of video te kijken. Samen met de kinderen proberen zij van ieder opvangmoment een gezellige speeldag te maken. Kortom, de buitenschoolse opvang is professioneel en verantwoord. De leiding is minimaal MBO geschoold en de inrichting van de binnen- en buitenruimte

speciaal afgestemd op de leeftijd van het kind(eren).

28. Regels

Schoolregels buiten en binnen

- Als het hek open is, mag je op het plein.
- Als je op de fiets bent, stap je voor het hek van de fiets af en breng je de fiets lopend naar de fietsenstalling.
- Ouders die hun kinderen naar school brengen, moeten hun fiets buiten het hek plaatsen, zodanig dat anderen daardoor niet gehinderd worden. Auto's parkeren in de vakken!
- De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de fietsen.
- De kinderen van groep 1 en 2 mogen altijd 5 minuten voor het begin van schooltijd naar binnen worden gebracht via de kleuteringang.
- De kinderwagens kunnen niet mee naar binnen (u kunt uw kind op uw arm mee naar binnen nemen) omdat het in de gangen anders erg vol wordt. In geval van nood zijn vluchtwegen geblokkeerd.
- De groepen 1 en 2 spelen op het kleuterplein.
- De groepen 3 en 4 spelen op het plein voor de onderbouw.
- De groepen 5 t/m 8 spelen op het grote plein.
- Ouders van kinderen uit groep 3 t/m 8, die kinderen voor- en na schooltijd halen en brengen wachten buiten het hek.
- Op je verjaardag mag je vóór schooltijd je traktatie naar binnen brengen. Vraag aan de pleinwacht of hij/zij de deur opendoet.
- De pleinwacht loopt altijd tien minuten vóór schooltijd en tijdens de pauze op het plein. Je kunt met vragen en/of problemen naar de pleinwacht toegaan. De pleinwacht zegt bij slecht weer of je naar binnen mag.
- Tijdens de pauze blijf je op het schoolplein.
- De kinderen verlaten de school via hun eigen ingang/plein.
- Op het plein mag je in de pauze voetballen met een "zachte" bal.
- Voor de leerlingen vanaf groep 5 is het gebruik van een wave- en skatebord toegestaan.
- De kinderen gaan in de rij staan als de bel gaat.



Onder schooltijd

- Leermiddelenbergingen, kopieerapparaat en personeelskamer zijn alleen toegankelijk voor personeelsleden.
- Wees zuinig op al het schoolmateriaal.
- Materiaal van school neem je in een tas mee naar huis.
- Als je onder schooltijd op de gang bezig bent of de school moet verlaten (gymnastiek, zwemmen enz.) wees dan rustig in de school.
- Alle kinderen gaan naar buiten in de pauze, tenzij er anders met de juf of meester is afgesproken.

In de klas

- Ieder jaar worden samen met de leerlingen de regels in de klas opgesteld.

29. Eten en drinken op school

Schoolmelk

Wanneer u uw kind(eren) op school melk wilt laten drinken, kunt u dat op twee manieren doen: het van huis meegeven of een abonnement nemen op de schoolmelk. De schoolmelk wordt elke dag uitgedeeld. Na het speelkwartier is er gelegenheid om deze of de van huis meegebrachte melk op te drinken. Bij de administratie liggen informatiefolders en aanvraagformulieren, waarmee u uw kind hiervoor kunt opgeven. Het duurt 2 à 3 weken voor uw aanvraag door de Melkunie is verwerkt. U ontvangt van de

Melkunie een rekening (acceptgiro). Schoolmelk kost voor het hele jaar ongeveer € 45,00.. Nadat uw betaling bij de Melkunie binnen is ontvangt de school bericht wanneer er voor uw kind melk wordt geleverd.

Tussendoortje

Een hapje tijdens het speelkwartier is voor veel kinderen ook heel lekker. We verzoeken u, er aan te denken zo veel mogelijk een gezond tussendoortje mee te geven!
De kinderen mogen 's middags ook fruit meenemen.

Trakteren

Als kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren in de eigen klas. Samen met een vriendje of vriendinnetje mogen ze 's middags de klassen rond. Ze mogen vriendjes en vriendinnetjes in groep 3 t/m 8 ook iets geven. In elke groep zitten wel kinderen met allergieën voor bepaalde toevoegingen en/of kleurstoffen, een gezonde traktatie heeft dan ook onze voorkeur.

30. Excursies en projecten

Excursies

Uit het aanbod van excursies uit de naaste omgeving (bijv. de Hollandse Biesbosch en de kinderboerderij) kunnen wij een keuze maken, passend bij de lessen die in de klas gegeven worden. Voor het vervoer wordt de medewerking van de ouders gevraagd. Wel uw inzittenden verzekering in de gaten houden, zodat het aantal verzekerde personen niet overschreden wordt.

Kinderpostzegels

De kinderen uit de groepen 7 en 8 zetten zich jaarlijks in voor kinderen in moeilijke situaties, door in de wijk kinderzegels te verkopen.

Hulp aan de medemens

Elk jaar kiezen we 2 à 3 projecten waarin hulp aan de medemens centraal staat. Op onze website (www.loopplank-alblasserdam.nl) informeren wij u over de lopende projecten. In de klas besteden we aandacht aan deze projecten en hopen zo de betrokkenheid te vergroten.

31. Bijzondere activiteiten

Musical/project/verrassing

Elk jaar organiseren we een activiteit voor en met alle kinderen. Het ene jaar studeren alle groepen een musical in. Deze voeren we op voor de ouders. Het volgende jaar organiseren we een project aan de hand van een thema. De ouders worden dan uitgenodigd om de opbrengsten te komen bekijken. Het daaropvolgende jaar organiseren wij een bijzondere activiteit, waarbij de leerkrachten een hoofdrol spelen.
Dit schooljaar is "een project" aan de beurt.

Schoolreisje / schoolkamp / kleuterdag

Ieder schooljaar wordt voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 een schoolreisje georganiseerd. Om het jaar gaan de kinderen van groep 7 en 8 op schoolkamp. Het kamp duurt meestal drie dagen. De ouders worden tijdig geïnformeerd over onze plannen. De ouders betalen voor het schoolkamp een bijdrage die **los** staat van de algemene bijdrage.

De kinderen van groep 1 en 2 hebben in de laatste maand voor de zomervakantie hun eigen schoolreisje: de kleuterdag. We gaan 's morgens naar een speeltuin en blijven daar tot in de middag. Tussen de middag picknicken we met elkaar, de leerkrachten zorgen deze dag voor het eten en drinken.

Dierendag

Op 4 oktober besteden we met de kinderen aandacht aan dierendag. In verband met allergieën mogen de kinderen geen echte dieren meenemen, maar knuffels, platen, boeken over dieren etc. zijn dan van harte welkom.

Sinterklaasviering

Elk jaar vieren we de verjaardag van Sinterklaas. We hopen ieder jaar Sint met zijn pieten te ontvangen op school. Soms krijgen we een speciaal bezoek van een rommelpiet, die meestal de gezette schoenen vult.

Groep 1 t/m 4 viert het feest met Sint en pieten. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen voor elkaar een surprise en een gedicht.

Kerstviering

In de week voor de kerstvakantie vieren we het Kerstfeest met elkaar in de kerk. Dit feest is de afsluiting van de Adventstijd, waarin we met elkaar hebben nagedacht over wat de komst van Gods Zoon voor ons betekent.

Paasviering

Aan het einde van de Veertigdagentijd wordt het Paasfeest gevierd. In elke groep wordt het Opstandingverhaal verteld en we zingen met elkaar. De viering wordt afgesloten met een paaslunch op school.

Kijkmiddag

Twee à drie keer per jaar krijgen ouders/verzorgers de mogelijkheid tot het inkijken van het werk van de kinderen. Dit is van 15.00 uur tot 15.30 uur.

Voorleesontbijt

Een keer per jaar houden we een voorleesontbijt in de groepen. De kinderen mogen in pyjama naar school komen en nemen hun ontbijt mee. Tijdens het ontbijt wordt een leuk verhaal voorgelezen, soms door een speciale gast.

Moeder- en vaderdag

In elke groep wordt voor deze dag in de groep een aardigheidje gemaakt.

Boekenweek

Tijdens deze week wordt in de groepen extra aandacht geschonken aan het lezen van boeken.

Fritesavonden

In de maand februari bakt de ouderraad overheerlijke frites voor alle kinderen van De Loopplank. De kinderen mogen die avond verkleed op school komen. Ze brengen dan een bord, beker en bestek (voorzien van naam) mee. We eten gezellig met elkaar. Daarna zijn er spelletjes en verzorgen de kinderen diverse optredens voor elkaar.

Verkeersexamen en fietsenkeuring groep 7

In het tweede halfjaar van groep 7 wordt het verkeersexamen afgenomen. Eerst wordt de schriftelijke verkeersproef gemaakt. Vervolgens vindt een fietsenkeuring plaats, waarbij bekeken wordt of de fiets van uw kind voldoet aan de eisen van de wet. Op deze goedgekeurde fiets wordt het praktische gedeelte van het examen afgelegd. De route wordt vooraf bekend gemaakt.

Afscheidsavond van groep 8

Traditiegetrouw organiseren de kinderen en de leerkracht van groep 8 vlak voordat zij onze school verlaten, een afscheidsavond: een bont geheel waar veel voorbereidingen aan vooraf gaan. De afscheidsavond vindt plaats op maandag in de laatste schoolweek.

Inzamelen oud papier

De school zamelt één keer per maand oud papier in, waarvan de opbrengst ten goede komt aan de school (dus aan uw kind!). Steun dus het milieu en uw kind via de oud-papier opbrengsten.

32. Vandalisme

Ook op onze school komt het voor dat kinderen onzorgvuldig met materialen omgaan. Wij hebben de afspraak gemaakt dat ouders van kinderen die door grote onzorgvuldigheid of opzettelijk iets beschadigen of kapot maken, daarvoor de rekening krijgen gepresenteerd. Wij willen daarmee niet de ouders verantwoordelijk stellen voor hun gedrag, maar wel de kinderen nadrukkelijk erop wijzen dat

hun gedrag niet zonder gevolgen kan blijven. Ook buiten de schooltijden worden regelmatig vernielingen aangericht. U kunt – zoals is afgesproken – zelf rechtstreeks de politie van calamiteiten verwittigen.

33. Sportactiviteiten



Bewegen vinden wij erg belangrijk. Niet alleen om overgewicht tegen te gaan, maar onderzoek heeft aangetoond dat bewegen gezond is. Gezonde kinderen zijn gelukkiger en ontwikkelen zich ook beter. Zowel onder schooltijd als na schooltijd bieden wij de mogelijkheid om deel te nemen aan sportactiviteiten.

Onder schooltijd:

Kaboutersport (kleuters) onder schooltijd.

Kies voor hart en sport (gr 6, 7, 8)

SportOtheek (groep 5, 6, 7, 8)

Ondersteuning vanuit gymnastiek vereniging KDO bij de gymlessen van groep 2, 3 en 4

Elk jaar organiseren de vakleerkrachten bewegingsonderwijs met hulp van leerkrachten in de maand

mei /juni een sportdag voor de kinderen uit de groepen 7 en 8. Onder leiding van leerkrachten en ouders worden verschillende sportonderdelen afgewerkt.

Na schooltijd:

Kaboutersport voor de leerlingen van groep 1 en 2

Diverse sportactiviteiten voor de kinderen van groep 3 t/m 8

Onze school doet jaarlijks met diverse teams mee aan het

schoolkorfbaltoernooi en schoolvoetbaltoernooi. De kinderen krijgen een briefje van school mee voor de ouders waarin een wedstrijd wordt aangekondigd, en waarin toestemming voor deelname wordt gevraagd. Bij voldoende deelnemers worden één of meer teams ingeschreven. Wij vinden het erg plezierig als ouders zich ook beschikbaar stellen als begeleiders.

34. Diversen

Veiligheidsbeleid

Het is niet genoeg om te roepen dat je een veilige school hebt. Het gaat erom dat in de dagelijkse praktijk ook echt te laten zien. Bijvoorbeeld door ervoor te zorgen dat de aandacht voor veiligheid terug te vinden is in het dagelijks gedrag van ouders, leerlingen, docenten en overige medewerkers in de school. Hun signalen moeten altijd serieus genomen worden. Hoe wij dit realiseren hebben wij opgenomen in ons veiligheidsbeleid.

Ontruimingsplan

Onze school heeft een ontruimingsplan opgesteld, waarin staat welke maatregelen moeten worden genomen in geval van brand of andere calamiteiten.

Regelmatig wordt een brandoefening gehouden om als leerkrachten en kinderen te oefenen hoe er moet worden gehandeld in geval van brand. Deze oefening zal vooral bij de kleinere kinderen zorgvuldig worden geïntroduceerd.

Fietsen naar school

Kinderen mogen alleen op de fiets naar school als de afstand dat **noodzakelijk** maakt. Soms mogen zij op de fiets komen in verband met een excursie.

De fietsen worden geplaatst in de daarvoor bestemde berging.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal of beschadiging van fietsen.

Op het schoolplein is het verboden te fietsen. Dit geldt zowel voor kinderen als ouders.

Fotograaf

Eén keer per jaar komt de fotograaf op school om alle kinderen op de foto te zetten. Broertjes en zusjes die op school zitten kunnen dan ook samen op de foto. Broertjes en zusjes die niet op de Looptank zitten kunnen om organisatorische redenen niet mee op de foto. Om het jaar worden er individuele foto's gemaakt. Groepsfoto's worden elk schooljaar genomen. In het schooljaar **2012** worden groepsfoto's gemaakt.

Lied van de maand

In overleg met verschillende kerken in Alblasserdam is een lijst samengesteld. Het desbetreffende lied wordt dan ook in de kerkdienst gezongen. In elke Valreep vermelden wij het lied van de maand.

Gebedsgroep

Enkele ouders van de Looptank vormen een gebedskring, die elke maand een uurtje bij elkaar komt. Wellicht wilt u meedoen? We komen op donderdag en vrijdagochtend bij elkaar (vanaf 08.45 uur) om allerlei zaken die onze school aangaan voor de Here God neer te leggen. Vooraf is hierover overleg met de directeur. We geloven dat het goed is om dit geregeld te doen. We zijn immers afhankelijke mensen die Gods hulp nodig hebben.

Wilt u meedoen met de gebedskring of heeft u gebedspunten dan kunt u contact opnemen met: Mevr. van Dam: tel. 6912807.

Computer in de school

In alle groepen wordt regelmatig met de computer gewerkt. Voor iedere leeftijdsgroep hebben we diverse programma's. Deze programma's gebruiken we ter ondersteuning van het leerstofaanbod. De leerlingen gebruiken de computer ook voor het opzoeken van informatie. De school heeft een aansluiting op het Kennisnet, waarbij het mogelijk is dat leerlingen in groep 5 tot en met 8 een eigen e-mail adres krijgen. Het zgn. surfen op het web en het gebruik van de computer is aan strikte regels gebonden, het zgn. internetprotocol. Dit protocol is in elke groep aanwezig.

Daarnaast maken we als team steeds meer gebruik van de computer. Leerling-gegevens, uitslagen van toetsen e.d. worden m.b.v. de computer opgeslagen en verwerkt.

Wij zijn erg kritisch bij het aanschaffen van software. Programma's die de kinderen zelf meebrengen worden niet op de computers geïnstalleerd. Van sommige door de kinderen gebruikte programma's zijn bij de uitgever zogenaamde thuisversies verkrijgbaar. Als u belangstelling heeft, informeer dan even bij de groepsleerkracht van uw kind.

Sponsoring

Met ingang van het schooljaar 2002-2003 hebben we een begin gemaakt met sponsoring van onze school.

Wij gaan daarmee zeer zorgvuldig om. Wij willen namelijk op geen enkele wijze afhankelijk zijn of verantwoording moeten afleggen aan een sponsor.

Onder sponsoring verstaan wij dat wij geld of goederen ontvangen van een bedrijf of organisatie, waarbij de sponsor een tegenprestatie verwacht.

Belangrijke overwegingen bij het accepteren of weigeren van sponsoring zijn gebaseerd op de volgende punten:

- de sponsoring mag de inhoud van ons lesprogramma niet beïnvloeden
- de school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen
- sponsoring moet verenigbaar zijn met onze onderwijskundige en pedagogische identiteit
- sponsoring mag geen geestelijke en/of lichamelijke schade berokkenen aan de leerlingen van onze school
- sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen
- sponsoractiviteiten worden in de medezeggenschapsraad van onze school besproken

